

aan de belboom schoolgids 2011-2012



Inhoudsopgave:

| | |
|---|----|
| 1. VOORWOORD | 3 |
| 2. ALGEMEEN | 4 |
| 3. HET SCHOOLBESTUUR | 5 |
| 4. DE MISSIE EN DE VISIE VAN ONZE SCHOOL | 5 |
| 5. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL | 9 |
| 5.1 GROEPSGROOTTE BIJ AANVANG VAN HET SCHOOLJAAR | 9 |
| 5.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM | 9 |
| 5.3 SCHOOLTIJDEN | 10 |
| 5.4 TUSSENSCHOOLSE OPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG | 10 |
| 5.5 VOORLOPIG PROGRAMMA 2011-2012 | 11 |
| 5.6 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2011-2012 | 12 |
| 5.7 OVERIGE ORGANISATORISCHE ZAKEN | 13 |
| 6. ONDERWIJS AAN DE LEERLINGEN | 17 |
| 7. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN | 19 |
| 8. DE LEERPLICHT | 19 |
| 9. VEILIGHEID | 28 |
| 9.1 FYSIEKE VEILIGHEID | 28 |
| 9.2 SOCIALE VEILIGHEID | 30 |
| 9.3 DE KLACHTENREGELING | 32 |
| 10. INSTROOM-, DOORSTROOM- EN UITSTROOMBELEID | 33 |
| 11. DE ZORG VOOR DE KINDEREN | 37 |
| 12. RESULTATEN | 43 |
| 13. OUDERCONTACTEN | 46 |
| 13.1 OUDERINFORMATIE | 46 |
| 13.2 OUDERWERK GROEP | 47 |
| 13.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD | 47 |
| 14. SCHOOLBEGELEIDING | 49 |
| 15. JEUGDGEZONDHEIDSZORG | 49 |
| 15.1 ALGEMEEN | 49 |
| 15.2 HOOFDLUIS | 51 |
| 16. OUDERBIJDRAGEN | 53 |
| 17. VERSPREIDEN VAN FOLDERS EN SPONSORING | 54 |
| 18. VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN, VERZEKERING | 55 |
| 19. ADRESSEN | 56 |
| 20. AFKORTINGENLIJST | 57 |

1. Voorwoord

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Of misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past? Deze schoolgids is geschreven om onze school aan u voor te stellen en u te helpen bij uw keuze. De gids laat zien wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen. Voor ouders die reeds kinderen op onze school hebben is deze gids bedoeld als naslagwerk.

In deze gids vindt u inhoudelijke en praktische informatie zoals:

- de doelstellingen van onze school
- de opzet en inhoud van het onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- de resultaten van het onderwijs
- de diverse (buitenschoolse) activiteiten
- ouderwerkgroep en medezeggenschapsraad

Naast deze (digitale) schoolgids ontvangt u tijdens de ouderinformatieavonden aan het begin van het schooljaar nog aanvullende mondelinge en schriftelijke informatie over de organisatie en inhoud van het onderwijs per leerjaar, toegespitst op de groep waarin uw kind les volgt.

Verder ontvangt u wekelijks een nieuwsbrief met informatie over de gang van zaken op school, activiteiten. Deze nieuwsbrief en andere wetenswaardigheden over onze school treft u ook aan op onze website www.aandebelboom.nl.

Wij hopen dat u door deze gids een goede indruk krijgt van de uitgangspunten van onze school.

Mocht u onverhoopt informatie in deze schoolgids missen of zijn er zaken niet duidelijk? Laat het ons even weten.

Graag tot ziens en een prettig schooljaar toegewenst.

Directie en team BS *Aan de Belboom*

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

2. Algemeen

| | |
|-----------------------------|---|
| Naam | Basisschool Aan de Belboom |
| Adres | Voorste Bosweg 4 6451 HB Schinveld |
| Telefoon | 045 - 5253553 |
| Mobiel | 06-21993045 |
| E-mail | info.rkbsaandebelboom@movare.nl |
| Website | www.aandebelboom.nl |
| Richting | Rooms-katholiek |
| Gemiddeld aantal leerlingen | 160 |
| Aantal leraren | 14 |
| Aantal OOP-ers | 2 |
| Directie | M.J.F.M. Kleinen-Fredrix, directeur J.J.A.M. Meijers, plaatsvervangend directeur |
| Bestuur | Onderwijsstichting Movare |
| Samenwerkingsverband | Samenwerkingsverband WSNS Hoensbroek- Brunssum-Onderbanken |

3. Het schoolbestuur



Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 56 scholen, met in totaal 67 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 52 'reguliere' basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 13.000 leerlingen. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. Vijf basisscholen bieden Jenaplanonderwijs aan en één basisschool werkt volgens het principe van het Freinetonderwijs.

Missie

MOVARE werkt vanuit de missie 'Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor de autonomie en authenticiteit van elk individu in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen'. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat zij de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE en geeft leiding aan de regiodirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Het College van Bestuur bestaat uit de heren A. Kraak (voorzitter) en drs. H.M.G. Linssen MES (lid).

Regiodirecteur

De scholen van MOVARE, en dus ook onze school, zijn ingedeeld in vier regio's. Elke regio heeft een regiodirecteur. Deze geeft leiding aan de schooldirecteuren in zijn regio.

Onze school behoort tot de regio Brunssum-Onderbanken-Sittard/Geleen-Stein.

De regiodirecteur is dhr. G. van Kaam.

Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

Fax: 045- 546 69 77

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres: Heyendallaan 55b, 6460 AA Kerkrade

Postadres: Postbus 12, 6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie www.movare.nl > GMR.

4. De missie en de visie van onze school

Aan de Belboom voor welzijn, kennis en autonomie

'Voor welzijn, kennis en autonomie' is meer dan onze slogan - het zijn de kernbegrippen van basisschool Aan de Belboom.

Wie in onze school rondloopt, kan ervaren dat kinderen begeleid worden in een leerproces dat zelfstandig handelen en het verwerven van kennis als doel heeft. Onlosmakelijk is hier welzijn aan gekoppeld, zodat kinderen zich in een 'warm' klimaat met plezier kunnen ontwikkelen.



Welzijn:

Zoals de zon in de ochtend lokt en vertrouwen in ons wekt, gedurende de dag kracht en warmte schenkt en in de avond na gedane arbeid de maaltijd tot een feest maakt, zo werkt welzijn op kinderen in ontwikkeling.

Leerlingen zijn van nature betrokken bij hun omgeving. Ze gaan daar enthousiast en creatief mee aan de slag mits die omgeving warm, uitnodigend en veilig is. Daar zetten wij ons voor in: gezellig ingerichte klassen,

begeleiding en bescherming in de omgang met anderen, een ordelijke en positieve werksfeer tijdens de lessen.

Het doel van alle ontwikkeling is uiteindelijk ook welzijn: een gelukkig en zinvol leven. Dat is de vrucht van alle leren: op school, thuis of waar dan ook.



Kennis:

Kennis, in de breedste zin van het woord, is nog nooit zo belangrijk geweest als in de huidige tijd. Mensen die kennis van zaken hebben, de benodigde informatie weten te vinden en competent zijn, zullen in onze samenleving gemakkelijker hun weg kunnen gaan. Vandaar dat het één van de drie speerpunten is van onze school. De bron staat daar symbool voor. De leraar is traditioneel een kennisbron, lesmethodes zijn dat ook. Maar daarnaast leren

wij kinderen nog vele andere kennisbronnen aan te boren: boeken, ervaringsdeskundigen, Internet, medeleerlingen enz. Zich in een rijke omgeving leren te ontwikkelen, daar gaat het om.



Autonomie:

Zelfstandig handelen en verantwoord keuzes kunnen maken is de kern van autonomie. Een boom die tussen andere bomen opgroeit, weet zelf het beste zijn weg naar het licht te vinden. Een lei-linde, zal zo gesnoeid en geleid worden dat deze past in de tuin waar hij staat. Een goede tuinman zal het juiste midden zoeken tussen wat de boom aan verzorging nodig heeft en wat de boom uit eigen kracht kan. Zoals de verhouding tussen tuinman en boom, is

onze verhouding met het opgroeiende kind. Als basis geldt dat een kind van nature het vermogen heeft om zijn eigen weg te zoeken. Wij zien het als onze taak het kind daar in te begeleiden. Vaardigheden, waarden en normen, oplossingsstrategieën en andere hulpmiddelen geven ieder kind, naar eigen aard en talent, de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot zelfstandig participerend lid van onze maatschappij.

De missie wordt vertaald in een visie op onderwijs, verdeeld over twee kerngebieden:
Leeromgeving en Welzijn

Leeromgeving

Wij bieden mogelijkheden voor differentiatie en continue ontwikkeling door:

- het werken met gedifferentieerde instructiemomenten: groepsinstructie, verkorte instructie, verlengde instructie
- het onderwijs zoveel mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van
- het kind: tempo, cognitie, aparte leerlijn
- het gebruik van een leerlingvolgsysteem en het bieden van extra hulp vastgelegd in een plan

Wij variëren in didactische werkvormen door:

- in de klas te werken met verschillende groepsamenstellingen: klassikaal, individueel, groepswork, 2-tallen, kring, hoek, carré, werktafels
- variatie in organisatie: planbord, dagtaken, weektaken, zelfsturende opdrachten
- verschillende manieren te gebruiken om kennis te laten verwerven: methodes, media (internet, TV, krant), interviews, leerkracht, leerling, ervaringsdeskundigen
- het resultaat van het werk zichtbaar te maken in: toetsen (dictees, proefwerk, overhoring) en presentaties (tentoonstelling, spreekbeurt, boekbespreking, presentatie met behulp van de computer)

Wij zorgen ervoor dat ons onderwijs aansluit op de werkelijkheid door:

- methodes die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen, waardoor ze kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen, die ze kunnen gebruiken en toepassen in de dagelijkse praktijk (werkelijkheid)
- de kennis en vaardigheden die de kinderen binnen of buiten de school opdoen te betrekken in het onderwijsleerproces
- het bieden van openheid om lessen te laten aansluiten op actuele gebeurtenissen

Wij stimuleren de eigen inbreng van de leerlingen middels:

- het bieden van de mogelijkheid om eigen ervaringen vanuit de thuissituatie in te brengen en materialen van thuis te laten meebrengen
- het zelfstandig invullen en indelen van tijd tijdens door de leerkracht vastgestelde momenten en keuzevrije momenten
- het bieden van de mogelijkheid om ervaringen op school op te doen (experimenteren) zowel met concrete materialen als met taal, cijfers, getallen enz.

Wij tonen een duidelijke organisatie door:

- de leerlingen de afspraken en gedragsregels te leren en de gevolgen bij het niet nakomen van de afspraken
- een voor de leerlingen heldere dagindeling. Bij de jongere leerlingen d.m.v. pictogrammen en bij de oudere leerlingen d.m.v. een lesrooster
- ervoor te zorgen dat materialen op vaste plaatsen zijn opgeborgen
- de leerlingen te informeren over de bedoeling van de les en/of de wijze waarop ze beoordeeld worden
- het gebruik van een zorgsysteem: leerlingvolgsysteem (Cito), dagnotities (observaties), handelingsplannen en aantekeningen in de leerlingenadministratie van ons gedigitaliseerd leerlingvolgsysteem Dotcomschool.

Welzijn

Wij zorgen voor een fysiek veilige omgeving door:

- binnen het rooster en in afzonderlijke lessen zorg te dragen voor voldoende afwisseling tussen inspanning en ontspanning
- een ordelijk en rustig verloop van de lessen
- de leerlingen te leren correct om te gaan met conflicten

Wij tonen respect voor ieders persoon middels:

- leerlingen te leren elkaars persoonlijkheid te accepteren en het 'anders zijn' van iedere leerling te respecteren
- het geven van feedback en opbouwende kritiek
- leerlingen te leren waardering te hebben voor eigen en elkaars spullen
- de kinderen naast hun 'plichten' als groepslid ook in de gelegenheid te stellen om, indien gewenst, alleen te werken of te spelen

Wij stimuleren en bewaken sociaal gedrag door:

- kinderen te helpen zich bewust te worden hoe sociale processen verlopen
- kinderen basale omgangsvormen te leren en vaardigheden voor een optimale samenwerking
- aandacht te besteden aan het spanningsveld tussen de wensen van individuele kinderen en de wensen van de groep

Wij geven aandacht aan een goede sfeer door:

- gezamenlijke vieringen en buitenschoolse activiteiten
- ouders actief te betrekken bij zowel schoolse als buitenschoolse activiteiten en samen met hen ideeën en meningen te ontwikkelen die ten goede komen aan het welbevinden van de leerlingen en de sfeer binnen de school
- te reageren op positieve en negatieve signalen die zowel door de ouders als door de kinderen worden afgegeven
- onze school functioneel in te richten met oog voor goed onderwijs, gezelligheid en sfeer

Wij houden rekening met de thuissituatie van onze leerlingen door:

- regelmatige oudercontacten
- ons te (laten) informeren over de thuissituatie

5. De organisatie van de school

De basisschool is bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar.
De school is onderverdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 4) en een bovenbouw (groep 5 t/m 8). Er wordt gewerkt in jaargroepen.

5.1 Groepsgrootte bij aanvang van het schooljaar

| | | | |
|-----------|----|-----------|----|
| groep 1/2 | 17 | groep 4/5 | 26 |
| groep 1/2 | 17 | groep 6/7 | 32 |
| groep 3/4 | 27 | groep 7/8 | 32 |

5.2 De samenstelling van het team

| Schoolleiding | | |
|----------------------------|--|---|
| Directeur | Marion Kleinen-Fredrix | |
| Plaatsvervangend directeur | John Meijers | |
| Leerkrachten | | |
| Groep 1/2 | Lia Hermans-Brandsen Ingrid Berns-de Haan | maandag t/m donderdag vrijdag v.m. |
| Groep 1/2 | Vivian Theunissen-Nelis | maandag t/m vrijdag |
| Groep 3/4 | Fauve Mols Truus Ramakers-Mols | maandag dinsdag t/m vrijdag |
| Groep 4/5 | Cor Hemel Henk Gabriël | maandag dinsdag t/m vrijdag |
| Groep 6/7 | Richard van Genechten Anja Koster | maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag |
| Groep 7/8 | Jacqueline Ederer - Schröder Anja Koster | maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag |
| Vakleerkrachten | | |
| Muziek | René Kicken | maandag en vrijdag v.m. |
| Godsdienst | Pastoor Adema en Annemiek Kurstjens | donderdag n.m. dinsdag n.m. |
| Interne begeleider | | |
| | Ron van Wessel | dinsdag |
| ICT-er | | |
| | John Meijers | donderdag |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Onderwijsondersteuning | | |
| | Ingrid Berns-de Haan | dinsdag |
| Ondersteunend personeel | | |
| | Touda Goufi John Theunissen | maandag t/m vrijdag dinsdag en donderdag |

5.3 Schooltijden

Met ingang van dit schooljaar zijn er nieuwe schooltijden (zie ook 'tussenschoolse opvang':

Groepen 1 en 2

- Maandag, dinsdag, donderdag:
8.30 uur - 12.00 uur / 12.30 uur - 14.30 uur
- Woensdag : 8.30 uur - 12.30 uur
- Vrijdag 8.30 uur - 12.00 uur

De kleuters hebben een aantal vrijdagen vrijaf. Zie: 'Vakanties en vrije dagen' bladzijde 13

Groepen 3 en 4

- Maandag, dinsdag, donderdag:
8.30 uur - 12.00 uur / 12.30 uur - 14.30 uur
- Woensdag : 8.30 uur - 12.30 uur
- Vrijdag 8.30 uur - 12.00 uur

Voor de groepen 3 en 4 zijn er 2 *terugkommiddagen* op de vrijdag:
12 februari (carnavalsmiddag) en 2 april (spellenmiddag)

Groepen 5 t/m 8

- Maandag, dinsdag, donderdag:
8.30 uur - 12.00 uur / 12.30 uur - 14.30 uur
- Woensdag : 8.30 uur - 12.30 uur
- Vrijdag: 8.30 uur - 12.00 uur / 12.30 uur - 14.30 uur

Inlooptijd

De school hanteert een inlooptijd van 5 minuten voor aanvang van de lessen. Hierdoor kunnen de lessen op tijd beginnen. De zoemer gaat 's morgens om 8.25 uur. De kinderen worden dan opgehaald op het speelplein en gaan naar de klaslokalen, zodat tijdig gestart kan worden met de lessen.

Toezicht

Op de speelplaats is er 10 minuten voor het begin van de schooltijd toezicht. In verband hiermee wordt u vriendelijk verzocht ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen op de speelplaats aanwezig zijn. Ook tijdens het overblijven van 12.00 - 12.30 uur is er toezicht.

5.4 Tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang

5.4.1 Tussenschoolse opvang (overblijven)

Onze school hanteert sinds dit schooljaar het zgn. continuooster. Alle kinderen blijven over op school en kunnen hun lunch nuttigen in het groepslokaal onder toezicht van de groepsleerkracht.

Praktische zaken betreffende het overblijven:

De ouders/verzorgers dragen zelf zorg voor eten en drinken.
S.v.p. broodtrommels, bekertjes en tassen van namen voorzien.

Afspraken over het gezamenlijk eten:

- 1) We eten netjes;
- 2) We blijven van andermans eten en drinken af;
- 3) Iedereen blijft gedurende deze tijd op zijn plaats zitten;
- 4) Als je hulp nodig hebt maak je dat kenbaar (bijv. door je vinger op te steken);
- 5) Er wordt in rust gegeten: niet roepen en geen ander lawaai;
- 6) Eetspullen worden naderhand netjes opgeborgen;
- 7) Van de WC. wordt alleen gebruik gemaakt vlak vóór, of vlak na het eten;
- 8) Na het eten spelen de kinderen op het schoolplein;
(Hier gelden dezelfde regels als tijdens het speelkwartier).

N.B.

Wanneer een kind zich herhaaldelijk niet aan deze regels houdt, zal er een gesprek tussen de leerkracht en het kind plaatsvinden. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden dan worden ook de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

5.4.2 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant, dat te downloaden is via www.movare.nl → "Documenten" → "Convenanten".

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door **Humanitas** in **Kinderdagverblijf "Kiekeboe", Kloosterlaan 9 te Onderbanken**.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met de **"Kiekeboe"**.

5.5 Voorlopig programma 2011-2012

| | | | |
|----------|----------------|--|-----------|
| Augustus | 30 | Introductieavond | groep 1-8 |
| Oktober | 21 | Kinderboekenweekactiviteit | groep 3-8 |
| November | 28, 29, 30 | Ouderavond (persoonlijke gesprekken n.a.v. rapporten 1 ^e trimester) | groep 3-8 |
| December | 1 | Ouderavond (persoonlijke gesprekken n.a.v. rapporten 1 ^e trimester) | groep 3-8 |
| | 23 | Kerstviering | groep 1-8 |
| Januari | 23, 24 | Ouderavond (persoonlijke gesprekken) | groep 1-2 |
| Februari | 7, 8, 9 | Eindtoets basisonderwijs | groep 8 |
| | 16 | Carnavalsfeest | groep 1-2 |
| | 17 | Carnavalsfeest | groep 3-8 |
| Maart | 12, 13, 14 | Ouderavond (persoonlijke gesprekken) | groep 8 |
| | 16 | Rapporten 2 ^e trimester | groep 3-8 |
| | 29 | Palmpasen | groep 1-2 |
| April | 6 | Paasontbijt | Groep 1-8 |
| | 6 | Paasspeurtocht | groep 1-2 |
| | 6 | Spellenmiddag | groep 3-8 |
| Mei | 14, 15, 22, 24 | Entreetoets | groep 5-7 |
| | 16 | Sport- en spellendag | groep 1-8 |
| | 17 | Communie | groep 4 |

| | | | |
|------|------------|------------------------------------|---------------|
| Juni | 11, 12 | Persoonlijke gesprekken | groep 1 t/m 8 |
| | 18 | Afscheidsmusical | groep 8 |
| | 19 | Speeltuinen | groep 1-4 |
| | 20, 21, 22 | Schoolverlaterskamp | groep 8 |
| | 26 | Schoolreis | groep 1-4 |
| | 27 | Vossenjacht | groep 1-8 |
| | 28 | Schoolreis | groep 5-7 |
| | 29 | Rapporten 3 ^e trimester | groep 3-8 |

Evenementen waarvan de data nog niet exact bekend zijn:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Bezoek dierenpark | groep 1-4 |
| Sinterklaasfeest | groep 1-8 |
| Culturele voorstellingen Kunstmenu | groep 1-8 |
| Verkeersproef | groep 7 |
| Excursie Awacs | groep 8 |
| Vormsel | groep 8 |
| Schoolvoetbal | groep 7-8 |

5.6 Vakantierooster schooljaar 2011/2012

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE -dus ook voor onze school- geldt de vakantieregeling Zuid-Limburg, zoals deze is vastgesteld door de Regionale Werkgroep Vakantierooster.

herfstvakantie

maandag 24 oktober 2011 tot en met vrijdag 28 oktober 2011

kerstvakantie

maandag 26 december 2011 tot en met vrijdag 6 januari 2012

carnavalsvakantie

maandag 20 februari 2012 tot en met vrijdag 24 februari 2012

Pasen

maandag 9 april 2012 en dinsdag 10 april 2012

meivakantie

maandag 23 april 2012 tot en met vrijdag 4 mei 2012

Hemelvaart

donderdag 17 mei 2012 en vrijdag 18 mei 2012

pinkstermaandag

maandag 28 mei 2012

zomervakantie

maandag 2 juli 2012 tot en met vrijdag 10 augustus 2012

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben naast de vakanties ook nog op een aantal vrijdagen extra vrij. Ze hebben bijna altijd om de week op vrijdag de hele dag vrij m.u.v. bepaalde feestdagen.

Op de volgende vrijdagen hebben de groepen 1 en 2 vrijaf:

| | | |
|--------------|-------------|----------|
| 2 september | 13 januari | 13 april |
| 16 september | 27 januari | 11 mei |
| 30 september | 10 februari | 25 mei |
| 14 oktober | 17 februari | 8 juni |
| 4 november | 2 maart | 22 juni |
| 18 november | 16 maart | 29 juni |
| 16 december | 30 maart | |

Op de vrijdagmiddagen **17 februari** (Carnaval) en **6 april 2012** (spellenmiddag) zijn er **terugkommiddagen** voor de **groepen 3 en 4**.

Op de vrijdagmiddagen **23 december 2011** en **29 juni 2012** hebben **alle leerlingen vrijaf**.

Op **7 mei 2012** heeft Movare een studiedag gepland voor alle personeelsleden. De leerlingen hebben die dag vrijaf.

Verder zullen er nog enkele studie(mid)dagen worden gepland in de loop van het komend schooljaar. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

5.7 Overige organisatorische zaken

Gymnastieklessen

| | | | | | |
|--------------------|-----------|---|-------------------|-----------|--------------------------------|
| groep 1A/2A | dinsdag | 9.30-10.45 | groep 4B/5 | maandag | 9.15-10.00 |
| | donderdag | 10.45-11.45 | | vrijdag | 9.15-10.00 (Alleen groep 5) |
| groep 1B/2B | maandag | 13.00-14.00 | groep 6/7A | maandag | 12.30-13.15 |
| | donderdag | 12.30-13.15 | | vrijdag | 8.30-9.15 |
| groep 3/4A | maandag | 11.00-11.45 | groep 7B/8 | donderdag | 10.15-11.45 (blokkuur) |
| | donderdag | 12.30-13.15 (inclusief alle leerlingen van groep 4A en 4B) | | | |

groepen 1 en 2 krijgen les in de speelzaal; de overige groepen gaan naar het gymnastieklokaal.

Zwemlessen

| | | |
|---------------------|----------|------------|
| Groep 5 en 6 | woensdag | 9.15-10.00 |
|---------------------|----------|------------|

Tegen het einde van het schooljaar worden de leerlingen, die daarvoor naar het oordeel van de zweminstructeur in aanmerking komen, in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan *zwemvaardigheidsproeven*. De kinderen kunnen dan een certificaat behalen. Na het behalen van het certificaat kan uw kind opgaan voor het behalen van een zwemvaardigheidsdiploma. Dit vindt plaats in een daartoe geschikt zwembad. In het zwembad van Schinveld is dit namelijk niet mogelijk vanwege de afmetingen van het bad. Indien u uw kind het zwemvaardigheidsdiploma wil laten behalen, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Netty Nijssen van het zwembad.

Kledingvoorschriften bij certificaat en/of diplomazwemmen

Diploma A: badkleding, T-shirt (korte mouw), korte broek, schoenen

Diploma B: badkleding, T-shirt (lange mouw), lange broek (pyjamabroek mag), schoenen

Diploma C: badkleding, T-shirt (lange mouw), lange broek (géén pyjama), schoenen, regen- of windjack

Zwemvaardigheid I : badkleding

Zwemvaardigheid II: badkleding

Korte of lange broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.

Zwemonderwijs is geen vrijblijvende bezigheid binnen het schoolgebeuren, maar een verplicht vak. Op de eerste plaats is het belangrijk dat elk kind zichzelf (en eventueel anderen) weet te redden in het water. Bovendien is zwemmen uitstekend voor de lichamelijke ontwikkeling: vrijwel alle spieren raken in beweging. Het is ook een goed aanknopingspunt in het kader van de opvoeding tot lichaamsverzorging en -hygiëne.

Kinderen hebben over het algemeen veel plezier in zwemmen, zeker als zij de eerste beginselen eenmaal machtig zijn.

Mag uw kind om medische redenen niet mee zwemmen, meld dit dan tijdig. Uw kind krijgt dan andere opdrachten en blijft in school. Het is dus niet de bedoeling dat u uw kind tijdens de zwemles thuis houdt of eerder thuis kunt verwachten.

Regels m.b.t. de gym- en zwemlessen

Tijdens de kleutergymlesjes worden gymschoentjes zonder veters gebruikt. Wilt u de schoentjes voorzien van een merkteken? In principe blijven de gymschoentjes op school.

Gelieve ook rekening te houden met de kleding van de kleuters op de dagen dat ze gymonderwijs hebben. Denk daarbij aan het aan- en uitkleden; de juf komt dan handen tekort.

- Aparte gymkleding is om hygiënische redenen gewenst. Dit hoeft niet bepaald sportkleding te zijn.
- Gym- en zwemkleding worden dagelijks mee naar huis genomen en blijven niet in school tot de volgende les.
- Er is wasgelegenheid: handdoek en zeep zijn dus nuttige attributen.
- Bij gym- of zwemlessen aan het begin of einde van een schooltijd gaan de kinderen rechtstreeks van huis naar de zaal, of omgekeerd. De groepsleerkracht neemt wel de kinderen die richting school lopen mee terug.
- Kinderen die om medische redenen niet mee zwemmen of -gymmen, blijven op school en krijgen andere taken. Gelieve medische beperkingen tijdig bekend te maken aan de groepsleerkracht.

Handvaardigheid

Bij de handvaardigheidlessen wordt aangepaste kleding, (bijvoorbeeld een oud hemd, dat als overgooier kan dienen) aanbevolen.

Lesmateriaal

De aanschaf van lesmateriaal is een kostbare zaak. De kinderen wordt geleerd voorzichtig om te gaan met het duurzame lesmateriaal en het meubilair.

Over het verbruiksmateriaal zijn de volgende afspraken gemaakt:

- de leerlingen krijgen jaarlijks een potlood en een goede pen van school, die vervangen worden zodra ze op een normale manier zijn verbruikt, een liniaal en een gum.
- de leerlingen van groep 8 krijgen een schoolagenda van school uitgereikt.

De ervaring leert dat de meeste kinderen hun eigen spulletjes willen meenemen. Wanneer dit het geval is, vragen wij u de kinderen vanaf groep 4 de volgende materialen mee te geven:

een potlood
een goede balpen of vulpen
een liniaal – 30 cm
een gum
een 23-ringsklapper

We gaan ervan uit dat de benodigdheden op school blijven.

Openbare bibliotheek

De Openbare Bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk. Voor kinderen zijn aan een abonnement en de uitleen van boeken *géén kosten* verbonden. Lezen (óók voorlezen en prentenboeken bekijken) is fijn en tevens erg belangrijk voor de ontwikkeling van elk kind. Ouders kunnen hun kinderen daarin stimuleren en/of begeleiden.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 brengen om de twee weken in schoolverband een bezoek aan de bibliotheek, alwaar zij onder deskundige begeleiding hun boekenkeuze kunnen maken. Over de exacte data en tijden wordt u nog nader geïnformeerd.

Ook de kinderboekenweekactiviteiten vinden plaats in nauwe samenwerking met de bibliotheek.

Jeugdtijdschriften

Via de school bestaat de (uiteraard geheel vrijblijvende) mogelijkheid uw kind te abonneren op diverse jeugdtijdschriften. Nadere informatie, óók over de kosten, ontvangt u middels een speciale folder.

De leerlingen van groep 8 ontvangen een gratis abonnement op het tijdschrift *Samsam*.

Tussendoortje voor de kleuters

De kleuters krijgen 's ochtends gelegenheid om op school een boterhammetje te eten. Geef s.v.p. niet meer mee dan uw kind ook werkelijk op kan en enkel fruit, dat door de kleuters gemakkelijk is te schillen (dus liever geen sinaasappelen bijvoorbeeld).

Verjaardagstraktatie

Houd eventuele verjaardagstraktaties zo klein (en zo gezond) mogelijk. U moet zich tot niets verplicht voelen. Het gaat uiteindelijk slechts om een gebaar. Wilt u rekening houden met kinderen die te maken hebben met voedingsallergieën, neem dan even contact op met de groepsleerkracht.

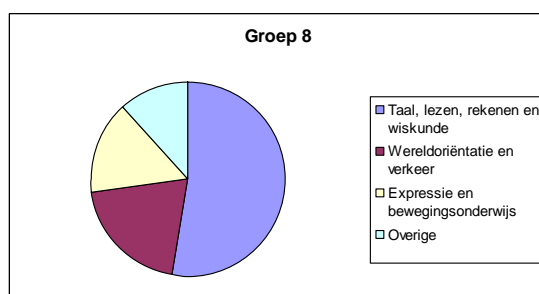
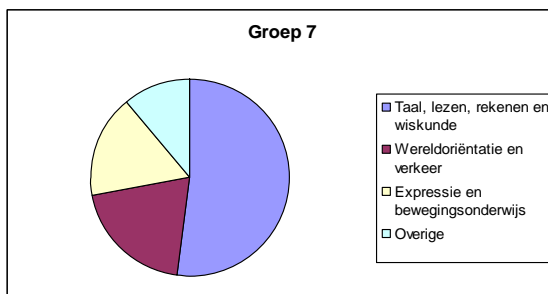
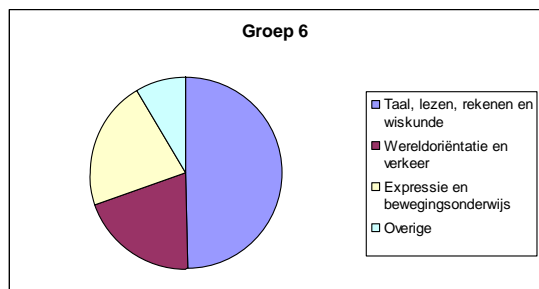
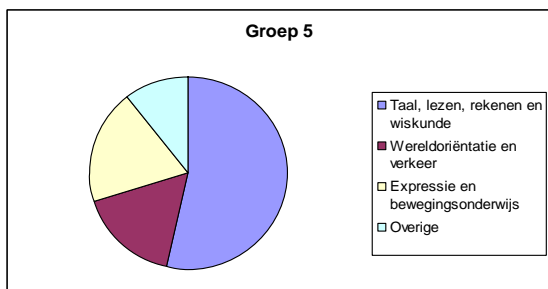
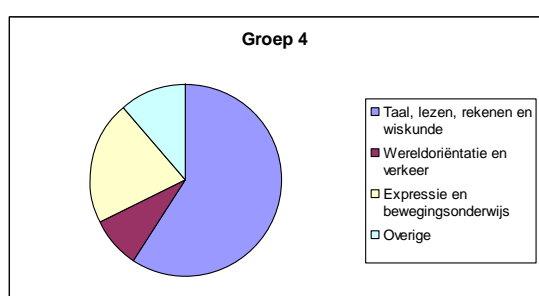
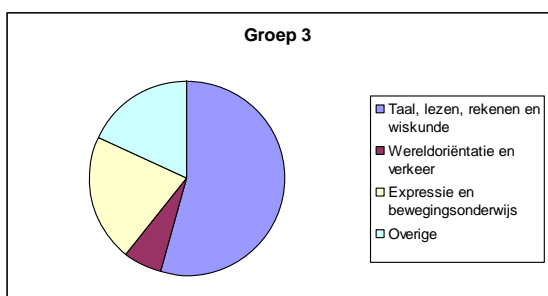
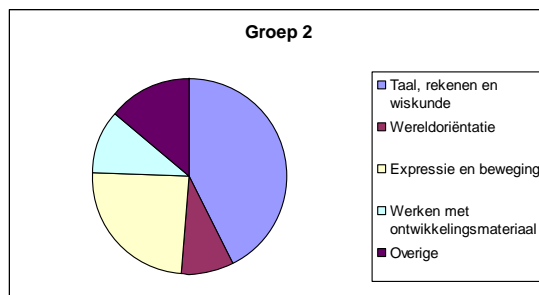
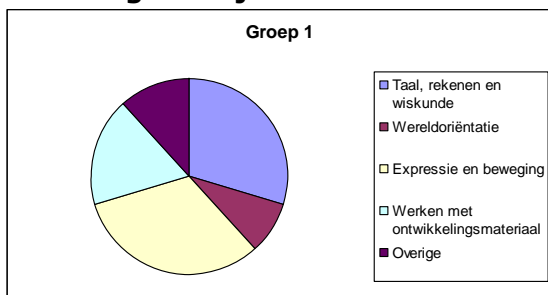
6. Onderwijs aan de leerlingen

Benutting van de verplichte onderwijstijd

De wettelijk verplichte onderwijstijd bedraagt minimaal 3520 uur per jaar voor de groepen 1 t/m 4 en minimaal 4000 uur per jaar voor de groepen 5 t/m 8.

Dit schooljaar heeft de onderbouw 3591 uur les en de bovenbouw 4028 uur.

Verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden



De vak- en vormingsgebieden

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen met ontwikkelingsmateriaal, doen veel aan bewegings-, expressie- en taalactiviteiten en zijn regelmatig bezig met activiteiten in het kader van het voorbereidend lees-, taal-, schrijf- en rekenonderwijs.

Dit wordt aangeboden op basis van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij onderwijsinhouden worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Hiervoor wordt structureel gewerkt met Speelplezier. Speelplezier is een vanuit de onderwijspraktijk ontwikkelde methodiek die leerkrachten concrete handvatten biedt om al spelend de totale ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen, te observeren en te registreren.

Er wordt gewerkt met dagritme kaarten, het planbord en vaste hoeken. Deze manier van werken waarborgt continuïteit in het aanbod voor kleuters aansluitend bij hun ontwikkeling, biedt een veilig gevoel en bevordert de zelfstandigheid.

In groep 3 ligt de nadruk op het aanleren van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Vanaf groep 4 worden deze vaardigheden verder ontwikkeld.

De computer wordt in groepen 1 en 2 ingezet bij functieontwikkeling en voorbereidend rekenen en taal. Vanaf groep 3 t/m 8 wordt de computer structureel ingezet ter ondersteuning van het taal- en rekenonderwijs en wereldoriëntatie. Tevens krijgen de kinderen in groep 5 een typevaardigheidscursus aangeboden. In de bovenbouw wordt er veelvuldig gebruikt gemaakt van internet ter ondersteuning van veel vak- en vormingsgebieden.

Komt in de groepen 1 t/m 4 wereldoriëntatie geïntegreerd aan bod, vanaf groep 5 worden de zaakvakken gesplitst: geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs.

Vormingsgebieden als Maatschappelijke verhoudingen, Geestelijke stromingen, Goed burgerschap en integratie en Bevordering van gezond gedrag maken onderdeel uit van andere vakgebieden en/of projecten.

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse taal.

Alle groepen krijgen gymnastiek. De groepen 1 en 2 in de speelzaal, de overige groepen tweemaal per week in de gymzaal. De groepen 4/5 en 6 krijgen wekelijks zwemonderricht.

Alle leerlingen krijgen onderricht in de expressievakken tekenen, muziek, handvaardigheid en drama. Voor muziek is er een vakleerkracht. Verder is er in alle leerjaren een aanbod van diverse vormen van cultuureducatie. Het godsdienstonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 8 ondersteund door de parochiegeestelijke. De nadruk ligt m.n. op de voorbereidingen van de eerste heilige communie en van het vormsel in respectievelijk de groepen 4, 7 en 8.

Bij de vakgebieden worden de volgende hoofdmethodes gebruikt:

| | |
|--------------------------------|--|
| Veilig Leren Lezen | geïntegreerde methode voor (aanvankelijk) lezen, taal en spelling in groep 3 - nieuwste versie |
| Tekst verwerken | voortgezet technisch lezen, vanaf groep 4 t/m 6 |
| Tekst verwerken | begrijpend en studerend lezen, vanaf groep 4 |
| Pennenstreken | schrijfonderwijs, in de groepen 3 t/m 6 |
| Taal op maat | taal, in de groepen 4 t/m 8 |
| Bubbles | Engelse taal, in de groepen 7 en 8 |
| Reken zeker | rekenonderwijs, in de groepen 3 t/m 8 |
| De grote reis | wereldoriëntatie, in de groepen 2 t/m 4 |
| De Wereld Rond | wereldoriëntatie, groep 1 |
| Een Wereld van Verschil | aardrijkskunde, in de groepen 5 t/m 8 |

| | |
|-------------------------|---|
| Een Zee van Tijd | geschiedenis, in de groepen 5 t/m 8 |
| In Vogelvlucht | natuuronderwijs, in de groepen 5 t/m 8 |
| Klaar-over | verkeer, in de groepen 3 t/m 8 – nieuwste versie |
| Moet je doen | muziekonderwijs, tekenen en handvaardigheid, drama en dans, in de groepen 3 t/m 8 |
| Goed Gedaan | sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap en integratie |

Inhoudelijke informatie over de diverse vakgebieden krijgt u mondeling en schriftelijk tijdens de introductieavonden bij het begin van het schooljaar.

7. Onderwijskundige ontwikkelingen

Het onderwijs is volop in beweging. Om de ontwikkelingen bij te houden en om het onderwijs voortdurend te verbeteren werken wij jaarlijks aan de uitvoering van de beleidsvoornemens, zoals opgenomen in ons schoolplan 2011-2015.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is er regelmatig plenair overleg, overleg met de IB-er, collegiaal overleg, overleg met externen en scholing.

Naast huishoudelijke zaken (regelingen, afspraken e.d.) zijn deze bijeenkomsten vooral gericht op onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen:

- Het verbeteren van ons lesgeven met het oog op passend onderwijs;
- Leerproblemen, werkproblemen en/of gedragsproblemen in de groep(en) en hoe pak je die aan;
- Onze zorg voor de risicoleerlingen zowel voor de leerzwakke als de meerbegaafde leerling als ook voor de kinderen met gedragsproblemen;
- Het jonge kind;
- Het gebruik van de computer en het smartboard bij het onderwijs;
- Vernieuwing van materialen en methodes;
- Teamscholing om ons professioneel handelen bij de tijd te houden.

Specifieke ontwikkelpunten:

Samenvoegingstraject Schinveldse scholen

Om één onderwijsconcept voor de drie Schinveldse scholen te realiseren zijn er studiebijeenkomsten gepland met de teams van de 3 locaties in Schinveld als vervolg op de startbijeenkomst van 8 juni 2011 waarin de teams persoonlijk en professioneel kennis hebben gemaakt met elkaar, sterke en zwakke punten van de organisaties met elkaar hebben verkend en ideeën hebben uitgewisseld over het nieuwe onderwijskundige concept. De ouders worden hierover steeds geïnformeerd.

De ontwikkeling van de nieuwe school loopt parallel met de ontwikkeling van een Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV).

Hiertoe is er regelmatig werkoverleg met het management van de drie scholen in Schinveld en de beoogde partners van de BMV, de peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, de bibliotheek en de gemeente o.l.v. een projectleider van Movare.

Afgelopen schooljaar heeft een eerste koppeloverleg plaatsgevonden tussen de leerkrachten van groep 1 en 2 en de peuterleidsters met als doel de overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen. In het schooljaar 2011-2012 zal dit zeker een vervolg krijgen.

Speelplezier in groep 1 en 2

De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben hun certificaat voor het volgen van alle modules van Speelplezier.

Hiervoor hebben ze deelgenomen aan diverse studiedagen inclusief scholing op de werkvloer in de vorm van coaching.

De scholing was gericht op Passend Onderwijs met daaraan gekoppeld werken met een groepsplan. Ook zijn de leerkrachten specifiek geschoold spelbegeleiding.

Spelkwaliteit is een graadmeter voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Kinderen die niet goed spelen ontwikkelen zich minder goed. Kleuters met weinig zelfsturing, weinig tot geen initiatief, weinig spelrepertoire en problemen met samenspel zijn gebaat bij spelbegeleiding.

Het afgelopen jaar hebben de leerkrachten deelgenomen aan 2 studiedagen

Speel↔leerwijzer voor Taal- en geletterdheid inclusief coaching op de werkvloer.

De IB-er is geschoold door middel van coaching bij de voortgangcontrolebesprekingen (VCB's) en de 'zorg' binnen Speelplezier.

Ook in het schooljaar 2011-2012 worden de leerkrachten en de IB-er gecoacht. Daarnaast volgt 1 leerkracht de workshop sensomotoriek: de combinatie van bewegen en zintuiglijk ervaren. Sensomotorische activiteiten stimuleren de taal/denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling op het gebied van rekenen en wiskunde.

Wereldspel in groep 3

De leerkrachten van groep 3 hebben zich georiënteerd op de methodiek Wereldspel, een vervolg op Speelplezier, die naast het aanbod van het kerncurriculum wordt gebruikt. Leerkrachten laten de kinderen spelend de wereld om hen heen ontdekken en verkennen in samenhang met wereldoriëntatie, spreken, construeren, lezen, schrijven rekenen en musiceren.

De leerkrachten hebben de scholing gevolgd en zijn gecoacht op de werkvloer.

In totaal zijn dit schooljaar 4 thema's aan bod gekomen.

De leerkrachten hebben zich positief uitgesproken over Wereldspel en willen dit graag een vervolg geven. Het aanbod is breed en de kinderen zijn zeer betrokken en actief. In het schooljaar 2011-2012 zijn er twee studiemiddagen verdieping Wereldspel, samen met de leerkrachten van groep 3 en 4 van bs De Tweesprong, waarbij het volgende aan bod komt:

- Verdieping van de hoeken
- Gezamenlijke voorbereiding van een thema
- Begeleide activiteit in de kleine groep
- Kennis maken met Wereldspelboek

Ook de coaching van de leerkrachten blijft gehandhaafd.

Leesverbetertraject

Onze school neemt deel aan het leesverbetertraject van Movare met als doel de leesresultaten te verbeteren. In het schooljaar 2011-2012 wordt een leerkracht van onze school opgeleid tot leescoördinator en is er een studiedag omtrent het onderwerp 'lezen' voor alle personeelsleden van Movare. In de daarop volgende jaren krijgt het leesverbetertraject een plek in de dagelijkse praktijk.

Connectlezen / Ralfilezen

Vorig schooljaar zijn we gestart met Connectlezen en door de positieve resultaten gaan we deze leesvorm continueren.

Connectlezen is een interventieprogramma voor zwakke lezers uit groep 3 en 4. Het totale connectprogramma bestaat uit drie afzonderlijke delen, namelijk 'Connect Klanken en Letters', 'Connect Woordherkenning' en 'Connect Vloeiend Lezen'. Binnen Connect wordt op zeer directe wijze een verbinding gelegd tussen schrijven en lezen. Uit onderzoek is gebleken dat deze een positief effect heeft op het leren lezen.

Connectlezen is geen vervanging van de leesinstructie in de klas, maar een aanvullend programma voor zwakke lezers. De leerkracht en leerling(en) werken drie keer per week in sessies van 20 minuten met het programma.

Voor de langzame lezers uit de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van 'RALFI lezen'. RALFI is een programma voor kinderen die het lezen grotendeels beheersen maar langdurig te traag blijven lezen. Denk aan minder dan twee AVI-niveaus per jaar. RALFI is gericht op het verhogen van het leesniveau en vloeiend lezen. Er wordt gewerkt met teksten die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen.

Het Directe Instructie model

De leerkrachten geven instructie volgens het zgn. Directe Instructie model.

De strategie van directe instructie is vooral effectief bij het aanbieden van kennis/informatie en voor het stap voor stap aanleren van vaardigheden en strategieën.

Het directe instructiemodel benadrukt vooral het belang van hoe en wat onderwezen wordt en lijkt de meest logische manier om kinderen nieuwe kennis, vaardigheden of strategieën te leren. Bij het directe instructiemodel gaat het om leerkrachtgestuurd onderwijs. De leerkracht legt uit en demonstreert stap voor stap wat er geleerd moet worden, en vervolgens herhaalt de leerkracht dit tot de leerlingen het beheersen. Herhaling en oefenen/praktiseren zijn basiselementen bij het leren van basisvaardigheden.

Directe instructie is gebaseerd op de veronderstelling dat er het meest makkelijk geleerd wordt door een stap voor stap uitleg. Hierdoor wordt verkeerd uitleggen vermeden. Daarnaast gaat men bij directe instructie ervan uit dat nieuwe kennis en vaardigheden gebaseerd moeten zijn op eerder verworven kennis en vaardigheden. Alle uitwerkingen van het directe instructiemodel hebben met elkaar gemeenschappelijk dat de leraar tijdens het instructieproces centraal staat. De leerkracht geeft duidelijke, expliciete uitleg van iets, waarbij de leerling observeert, toepast en vervolgens deze kennis, vaardigheid of strategie zelfstandig beheerst. Met expliciet wordt vooral bedoeld dat de leerkracht veel voorbeelden geeft en veel demonstreert.

Tijdens de directe instructie doorlopen de leerkrachten de volgende fases:

Dagelijkse terugblik, presentatie, begeleide (in)oefening, zelfstandige verwerking, feedback en terugblik.

Coöperatief leren

In het schooljaar 2009-2010 hebben wij schoolbreed een start gemaakt met Coöperatief Leren dat in het schooljaar 2010-2011 een vervolg heeft gekregen en in de komende jaren zal worden onderhouden.

Coöperatief leren is een onderwijsmethode gebaseerd is op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of *samenwerkend leren* is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. Hiervoor is een goed klassenmanagement met schoolafspraken zeer belangrijk. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en leerlingen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen.

De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Tevens is coöperatief leren niet een geheel nieuwe manier van werken, maar een aanvulling op het didactische repertoire van de leerkracht.

Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf

bewust een stapje terug. Dit is soms nog een hele opdracht voor een docent, omdat de persoon gewend is aan de positie van leidinggevende op een andere manier. Het werken aan een gedeelde verantwoordelijkheid is vaak voor beide partijen een uitdaging. Het vraagt dan ook om een geleidelijke opbouw.

In dit schooljaar gaan wij Coöperatief Leren koppelen aan het eerder genoemde Directe Instructie model.

Zelfstandig werken in de groepen 1 t/m 8

De leerkrachten werken volgens het opgestelde beleid zelfstandig werken waarin de regels van het zelfstandig werken zijn opgenomen. We volgen de ontwikkeling door middel van klassenbezoeken.

Het doel van zelfstandig werken en zelfstandig leren is o.a.:

- het stelt de kinderen in staat om te leren wat het betekent om op eigen benen te staan. Zij ontlene daaraan autonomie en competentie.
- het stelt de leraar in staat om zijn aandacht en tijd meer te kunnen besteden aan die onderdelen van de leerstof of die leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

Een nadere omschrijving van het begrip zelfstandig werken.

Leerlingen dienen zo zelfstandig mogelijk te leren werken en leerkrachten dienen hen de ruimte te geven de vaardigheden en houding die daarvoor nodig zijn stapsgewijs te ontwikkelen. Daarbij denken we o.a. het zelfstandig oplossen en opdrachten uitvoeren zonder directe hulp van de leerkracht, het vragen en bieden van hulp als leerlingen onderling, het kiezen van opdrachten, het zelf plannen van het werk, het zelf registreren en controleren van het werk en ook conclusies trekken ten aanzien van het resultaat van het werk.

Om het zelfstandig werken vorm te geven werken de kinderen van groep 1 t/m 3 met een planbord, vanaf groep 4 werken de leerlingen met een weektaak.

Bijbehorende documenten:

- Zelfstandig werken op Bs. Aan de Belboom.
- Standaarden leerkrachtgedrag zelfstandig werken.

Deze documenten liggen ter inzage in school.

Methodes

We vinden het belangrijk om moderne methodes te hanteren. We streven ernaar om jaarlijks minimaal één nieuwe methode in te voeren. Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe 'begrijpend lezen'-methode samen met basisschool De Tweesprong, die in het schooljaar 2012 -2013 zal worden ingevoerd.

Dit schooljaar zal de nieuwe rekenmethode 'Reken zeker' worden ingevoerd.

Toetsen

Afgelopen schooljaar hebben we de nieuwe toetsen 'Rekenen voor kleuters' voor de groepen 1 en 2 geïmplementeerd. Ook werden de toetsen 'Begrijpend lezen' t/m groep 5 vernieuwd. De toetsen 'Begrijpend lezen' groep 6 t/m groep 8 zullen de komende jaren gefaseerd worden ingevoerd.

ICT

ICT is een geen doel maar een middel dat er voor zorgt dat we de kinderen op een juiste manier passend en bijdetijds onderwijs kunnen aanbieden.

In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen één keer per week software aangeboden, waarbij vooral (voorbereidend) lezen en rekenen wordt aangeboden, evenals het verfijnd werken met de muis.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken de leerlingen meerdere keren per week leerstofonder-

steunende softwareprogramma's met een doorgaande lijn, waarbij ieder kind op zijn/haar niveau kan werken. Daarnaast maken de leerlingen van de bovenbouw ook vaak gebruik van programma's van de nieuwste versie uit het Officepakket (Word, PowerPoint, Excel), internet en online-programma's.

Verder hebben de groepen 3 t/m 8 de beschikking over een smartboard om zo eigentijds onderwijs in de groepen te kunnen verzorgen.

Ook krijgen de leerlingen van de bovenbouw allemaal een mailadres bij live@Edu. Dit is een beschermde mailomgeving, waarbinnen de leerkracht samenwerkingsgroepen kan aanmaken van leerlingen, huiswerk kan opgeven e.d. Deze account heeft een gratis opslagcapaciteit van 25 Gb per leerling, zodat zij hun werkstukken, favoriete foto's en muziek e.d. online kunnen bewaren.

Tenslotte worden ouders en kinderen gevraagd om een mediaprotocol te tekenen, waarin duidelijk de afspraken staan over het gebruik van alle media op school (internet, e-mail, mobiele telefoons, mp3-spelers enz.)

We zien het gebruik van moderne media als een kans, maar wijzen kinderen regelmatig ook op de gevaren hiervan. In dit schooljaar wordt over dit onderwerp ook een ouderavond georganiseerd.

School(zelf)evaluatie

In maart 2010 heeft er een onderzoek plaatsgevonden door de inspectie, in het kader van het vierjaarlijkse bezoek.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de onderzochte onderdelen voldoende scoort.

De rapportage staat gepubliceerd op de website (www.onderwijsinspectie.nl) van de inspectie.

We zijn gestart met de invoering van het Werken met Kwaliteitskaarten (WMK) om zicht te houden op de resultaten van de kinderen en andere kwaliteitsaspecten t.b.v. een verdere doelgerichte ontwikkeling van de school. Voor de beleidsterreinen 'tijd', 'actieve en zelfstandige leerhouding' en 'didactisch handelen' hebben we de zgn. quickscan ingevuld.

Beleidsterrein 'Tijd'.

Dit beleidsterrein omvat de volgende indicatoren:

- De school heeft voor Nederlandse Taal en Rekenen & Wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde;
- De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd;
- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt;
- De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en Rekenen & Wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt;

Op alle onderdelen scoren we voldoende waardoor verder diagnose niet noodzakelijk is.

Beleidsterrein 'Actieve en zelfstandige leerhouding'.

Dit beleidsterrein omvat de volgende indicatoren:

- De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
- De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Op alle onderdelen scoren we voldoende waardoor verder diagnose niet noodzakelijk is.

Beleidsterrein 'didactisch handelen'.

Dit beleidsterrein omvat de volgende indicatoren:

- De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
- De leraren leggen duidelijk uit
- De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
- De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten

- De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
- De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
- De leraren passen verschillende werkvormen toe
- De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving

Op alle onderdelen scoren we voldoende, m.u.v. het onderdeel 'expliciet lesgeven in strategieën voor leren en denken' zoals meerdere manieren van aanpak aanleren, bewust strategieën aanleren. Ondanks dat de directeur van mening is dat dit voldoende in de praktijk aan de orde komt, gaan we dit verder diagnosticeren middels de diagnoselijst van WMK.

Van de inspectie hebben wij tips ontvangen hoe wij nog beter onze kwaliteit kunnen evalueren door meer geledingen erbij te betrekken en deze planning op te nemen in het nieuwe schoolplan. Hiermee gaan we vanaf dit schooljaar aan de slag.

Movare ondersteunt ons bij de evaluatie van ons onderwijs d.m.v. het invullen van het zgn. Early Warning System (EWS). Door de opbrengsten van de CITO-toetsen in te vullen in het EWS verkrijgen we in een oogopslag een beeld van wat goed gaat en wat beter kan. Dit wordt samen met de regiomanager verkend. De gegevens van 2011 moeten nog worden verwerkt, het overzicht van juni 2010 laat geen onvoldoende scores zien.

Op individueel-, groeps- en schoolniveau worden de resultaten van de CITO-toetsen geanalyseerd. Dit geeft ons ook een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs en mogelijke verbeterpunten.

In het schooljaar 2011-2012 is hierin specifieke scholing voorzien voor de leerkrachten, IB-er en directie. Tijdens deze scholing leren wij nog beter de resultaten van de leerlingen te analyseren en mogelijke oorzaken van onvoldoende scores op te sporen om van daaruit ons onderwijs te verbeteren.

Opleiden in School

'Aan de Belboom' is één van de Movare scholen die in de afgelopen drie jaar intensief met de Hogeschool Zuyd heeft samengewerkt om Pabo studenten op te leiden tot leerkracht. Voor onze school betekent dit dat jaarlijks stagiaires uit alle leerjaren voor een heel schooljaar door leerkrachten van onze school worden begeleid. Hierbij is er sprake van een integrale aanpak tussen theorie en praktijk. Movare heeft zich als doel gesteld een lerende organisatie te zijn. Daarbinnen past dit concept van Opleiden in School (OIS). Vanaf 2010 zullen studenten alleen op opleidscholen geplaatst worden. Deze opleidscholen bieden plaats aan zoveel mogelijk studenten uit alle leerjaren. Door deze hoge concentratie van studenten op een opleidschool, het zogenaamde 'leraarsnest', ontstaat er een meerwaarde voor zowel de student als voor de school. Met name voor scholen in een 'krimpregio' is het binnenhalen, boeien en behouden van gekwalificeerd personeel belangrijk. 'Opleiden in School' biedt de deelnemende scholen mogelijkheden innovatief personeelsbeleid uit te voeren. Het doel is het bevorderen van schoolontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en onderzoek. Voor de uitvoering van de coördinatie en de beoordeling van de studenten is op iedere opleidschool een schoolopleider werkzaam. Voor onze school is dat Jacqueline Ederer.

Oudertevredenheidspelling

In de oudertevredenheidspelling van april 2011 geven de ouders de school een rapportcijfer van 7.7.

De ouders zijn het meest tevreden over de leerkracht, de kennisontwikkeling, informatievoorziening en gebouw.

Het minst tevreden zijn ze over de veiligheid op weg naar school, orde en rust binnen de school en (pest)gedrag leerlingen onderling.

In het schooljaar 2011-2012 besteden we op de volgende manier aandacht aan deze aandachtsgebieden:

Bevorderen van de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving.

Aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag o.a. door deelname aan activiteiten vanuit het VEBO-netwerk. VEBO staat voor VerkeersEducatieBasisOnderwijs.

Campagneweek schoolregels en gedrag begin nieuwe schooljaar.

Met ons schoolreglement wordt een praktisch en een vormend doel nagestreefd.

Op het praktisch vlak scheppen de gedragsregels duidelijkheid voor een ordelijk, veilig en adequaat verloop van het onderwijs en bieden houvast bij de onderlinge communicatie. Vormend werken ze daar, waar ze uitgangspunt zijn bij de opvoeding tot zorgzame medemensen.

Drie soorten van gedrag worden er mee ondersteund. Op het basale vlak: verzorging, rust, orde en veiligheid. Op het communicatieve vlak: openheid, vrede en vriendschap. En op het vlak van attitude: punctualiteit en inzet.

De regels zijn als 'Ik'-boodschap geformuleerd om te benadrukken dat leerlingen en leraren eerder handelen uit verantwoordelijkheidsgevoel, dan uit volgzaamheid.

Ondanks de behandeling van de regels in de groepen, ondersteuning door pictogrammen en aansluiting op een antipest campagne en de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling van de methode 'Goed Gedaan' en het gebruik van zgn. klas- en teambouwers, waren er naar de mening van de school teveel incidenten.

In januari 2011 is besloten om, middels een campagne, extra aandacht aan bovengenoemd gedrag te schenken. De uitslag van de ouderenquête van voorjaar 2011 bevestigde de juistheid van dat initiatief.

De campagne, die jaarlijks gedurende één week plaats vindt, richt zich op leerlingen die zich de schoolregels onvoldoende eigen hebben weten te maken. Drie vormen van gedrag worden expliciet afgekeurd: ordinair en agressief taalgebruik, lichamelijk geweld en het niet opvolgen van instructies van leerkrachten. Tijdens de campagneweek ligt de nadruk op voorlichting. Gedurende het verdere schooljaar worden overtredingen consequent gesanctioneerd. Bij regelmatige overtreding wordt met ouders in een open dialoog bekeken welke verdere maatregelen nodig zijn.

Verder inventariseren wij in teambijeenkomsten hoe wij meer orde en rust kunnen creëren in onze school en welk leerkrachtgedrag daarbij hoort en gaan we een gedragsprotocol ontwikkelen. De directeur zal met ouders in gesprek gaan over een gewenste situatie op dit gebied.

8. De leerplicht

Als uw kind *4 jaar* is, mag het naar de basisschool. Verplicht is het dan nog niet.

Zodra uw kind *5 jaar* is, moet het naar de basisschool. Het is dan namelijk leerplichtig volgens de *Leerplichtwet*. De school kan derhalve niet zonder meer vrijaf geven (zie '*Verlofregeling*').

Op de ouders rust dan ook de wettelijke verplichting ervoor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt.

Als uw kind *twaalf jaar* is geworden, zal het over het algemeen de school verlaten. Uw zoon of dochter heeft er dan acht jaar basisschool op zitten.

Kinderen, die wat méér tijd nodig hebben om zich de nodige basisstof eigen te maken, mogen langer op de basisschool blijven. Echter niet méér dan twee jaar extra.

Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen in principe deel aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan, op schriftelijk verzoek van de ouders, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag bepaalt of er vrijstelling kan worden gegeven, voor welke periode en welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend. Leerlingen kunnen worden uitgesloten van activiteiten, waarvoor geen ouderbijdrage is voldaan (zie: '*Ouderbijdragen*').

Maatregelen ter voorkoming van lesuitval en schoolverzuim

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervanger aangetrokken. De praktijk leert dat dit niet altijd lukt. Dan resteren slechts andere "oplossingen", bijvoorbeeld groepen combineren. De kinderen worden in ieder geval niet onverwachts naar huis gezonden.

Ziekteverzuim

Is uw kind ziek (of moet het plotseling naar de dokter, e.d.), belt u dan *vóór schooltijd* even naar school.

U kunt ons natuurlijk ook schriftelijk laten weten dat uw kind ziek is. Echter, liever géén mondelinge berichten via andere kinderen. Dit kan leiden tot misverstanden.

Verlofregeling

Vakantieverlof

Nu het nieuwe schooljaar weer is begonnen, is het goed u te attenderen op het feit dat uw kinderen **niet buiten de vastgelegde vakantieperiode** van de school afwezig mogen zijn. Omdat de vakantieperioden per school kunnen verschillen kunt u op de school naar de juiste vakantieperioden vragen.

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt toegestaan wanneer het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties met hun kind op vakantie kunnen gaan.

Wanneer ouders gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. De schriftelijke aanvraag dient daarnaast aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. **Het overleggen van een werkgeversverklaring geeft niet automatisch recht op verlof.** Een goede overweging van de directeur is gewenst.

Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen
- maximaal 10 schooldagen per jaar
- nooit in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders, vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan

- de directeur kan maar één maal per jaar vakantieverlof verlenen als aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan

Aanvragen voor verlof van meer dan tien schooldagen per school jaar dienen te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

De overige voornaamste verlofgronden volgens de Leerplichtwet zijn:

- ziekte van de leerling; hieronder valt ook bezoek aan dokter/tandarts/orthodontist, voor zover dit niet buiten lestijd kan plaatsvinden; als u dit verzuim tijdig meldt, kan de groepsleerkracht hiermee bij de inrichting van de lessen zoveel mogelijk rekening houden; ziekmeldingen worden verwacht vóór aanvang van de schooltijd
- een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging; hiervan dient u uiterlijk twee dagen vóór verhindering kennis te geven aan de directeur
- andere gewichtige omstandigheden, zoals :
 - huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad ;
 - 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.

Voor leerlingen die wegens geldige redenen (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan de gym- of zwemlessen geldt de volgende regeling:

- van de ouders wordt tijdig een schriftelijk of mondeling bericht verwacht, met opgave van de reden van het verzuim
- de betreffende leerling blijft tijdens de gym- of zwemles in school en werkt aan een andere (les)opdracht
- begint de schooltijd in zo'n geval met een gym- of zwemles, dan wordt de leerling een kwartier voor schooltijd op school verwacht om de opdrachten in ontvangst te nemen
- kan een leerling langere tijd niet deelnemen aan de betreffende lessen, dan wordt zo nodig de schoolarts geconsulteerd.

Zodra uw kind ongeoorloofd afwezig is (bijv. vanwege vakantie) is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaren van Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

9. Veiligheid

9.1 Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van met name leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

Ons schoolgebouw is een goed onderhouden gebouw dat geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, door een officiële firma geplaatst en gekeurd. Leerlingen en docenten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Er zijn vier geschoolde BHV-ers op school aanwezig.

Er vinden regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein plaats door de conciërge en externe instanties. Onze school werkt samen met de brandweer, de Arbeidsdienst, de GGD en natuurlijk de gemeente, die per slot van rekening verantwoordelijk is voor het gebouw.

De eisen van de **Arbo-wet** zijn onder andere gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Eind 2004 heeft er door de Arbeidsdienst een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. Deze inventarisatie bevat zowel de aspecten fysieke als sociale veiligheid. De rapportage is door het bestuur nog niet geaccordeerd omdat het verslag te weinig de schoolspecifieke situatie omschrijft. Om die reden heeft de inspectie tijdens het laatste werkbezoek het aspect veiligheid nog niet kunnen beoordelen.

De gemeente Onderbanken heeft een gebruikersvergunning verleend, wat o.a. inhoudt dat ons schoolgebouw brandveilig en bouwtechnisch in orde is. In onze school wordt met regelmaat gecontroleerd op legionella. Tevens zijn er in het recente verleden aanpassingen verricht, die de kans op legionella minimaliseren.

Vanwege de uitzonderlijke geluidsproductie van de AWACS vliegtuigen van de NAVO moeten de ramen van de klaslokalen van ons schoolgebouw gesloten blijven. Dit laatste is mogelijk omdat onze school beschikt over een mechanisch ventilatiesysteem, dat de lucht in de klaslokalen continu ververst.

Wetenschappelijk is aangetoond dat er een relatie is tussen enerzijds de toelatingswaarden van koolstofdioxide (CO₂), luchtvochtigheid en temperatuur en anderzijds gezondheidsklachten en hersenactiviteit. Daarom heeft de GGD in april 2004 een binnenluchtmeting in één van onze klaslokalen uitgevoerd.

De resultaten zijn als volgt:

- *Koolstofdioxide*

Over de gehele schooldag is de gemiddelde CO₂-concentratie gelijk aan 560 ppm. De maximaal toegestane concentratie van 1000 ppm wordt dus niet overschreden.

- *Relatieve luchtvochtigheid en temperatuur*

De gemiddelde relatieve luchtvochtigheid (RV) is 43%. Deze gemiddelde waarde is goed.

De gemiddelde temperatuur is 22.9C. Deze temperatuur is goed.

Een uitgebreide rapportage ligt ter inzage in school.

Ook de **schoolregels** dienen de veiligheid, zowel de fysieke als de sociale veiligheid. De regels zijn bekend en regelmatig onderwerp van gesprek, ook in de preventieve sfeer.

De regels zijn opgenomen in een schoolreglement.

Het schoolreglement heeft een tweeledige functie:

- *Een praktisch doel.* Het reglement geeft namelijk aan hoe kinderen bij kunnen dragen aan een fijne werkplek, plezierig klimaat en goede samenwerking.
- *Een vormend doel.* De ontwikkeling van attitude en persoonlijkheid vinden voor een groot deel tijdens de kinderjaren plaats. Leraren op de basisschool dragen daar 8 jaar aan bij. Het reglement vormt een referentiekader tijdens de gesprekken over gedrag, waarden en normen.

- 1) **Netjes:** Ik houd school en spullen schoon en beschadig niets.
- 2) **Ordelijk:** Ik ruim op wat ik gebruikt heb.
- 3) **Rustig:** Ik beweeg kalm en praat rustig.
- 4) **Voorzichtig:** Ik doe geen dingen die voor mij en anderen gevaarlijk zijn.
- 5) **Vriendelijk:** Ik behandel iedereen op eenzelfde aardige manier.
- 6) **Vredig:** We bespreken wat we gaan doen. Meningsverschillen praat ik uit.
- 7) **Open:** Ik kom uit voor mijn gevoelens en mening. Ik respecteer anderen.
- 8) **Stipt:** Ik werk en speel binnen de geldende tijden.
- 9) **Plaatsbewust:** Ik werk en speel op de afgesproken plaatsen.
- 10) **Aandachtig:** Ik let op. Ik heb aandacht voor mijn werk en andere mensen.

Praktische afspraken:

- Het schoolplein is tot de zoemer van 8.25 uur alleen toegankelijk voor de kinderen van de school. Ouders die hun kinderen tot aan de deur willen brengen, worden daartoe vanaf 8.25 uur in de gelegenheid gesteld. Wie eerder aankomt, wordt geacht buiten de schoolpoort te wachten. Het kind kan in de tussentijd wel al op het schoolplein terecht. Bij het ophalen van de kinderen vragen we u het schoolplein pas te betreden als de school uitgaat, d.w.z. na de zoemer.
- Een extra punt van zorg is de veiligheid rond de school bij het begin en het einde van elke schooltijd. Parkeer geen auto's op plaatsen waar dit niet mag, of dáár waar u het uitzicht van anderen (en m.n. van de kinderen!) kunt belemmeren. Bedenk ook dat kinderen, die bij het verlaten van de school afhalende ouders op afstand in hun auto ontdekken, de neiging hebben om blindelings (zonder op het overige verkeer te letten) op hun doel af te stevenen.
- Er is onvoldoende ruimte voor het stallen van de rijwielen van alle kinderen. Daarom mogen alleen kinderen die verder dan 400 meter van school wonen met hun fiets naar school komen. Zodoende houden we ook genoeg speelruimte over op de speelplaats.

Gym- en zwemlessen

De school hanteert een protocol schoolzwemmen. In dit protocol staat beschreven hoe we zowel de fysieke als de sociale veiligheid rondom het schoolzwemmen waarborgen. Dit protocol ligt ter inzage in school.

Zie ook: '*Regels m.b.t. gym- en zwemlessen*'

Excursies en schoolreizen worden met grote zorgvuldigheid voorbereid en uitgevoerd.

Ondanks alle aandacht voor de fysieke veiligheid kunnen niet alle ongevallen worden voorkomen. Ongevallen waarbij een arts moet worden geconsulteerd worden geregistreerd. De school bekijkt of het ongeval had kunnen worden voorkomen en neemt - indien noodzakelijk - maatregelen.

9.2 Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel.

De school gaat bestaand onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. In de missie en de visie beschrijven wij welke inspanning we (gaan) doen om het onderwijs zoveel als mogelijk af te stemmen op de wensen en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan anticiperen.

De school heeft een vertrouwenspersoon. Tevens zijn er: een klachtenregeling, een beleid schorsing en verwijdering van leerlingen, een beleid rondom preventie en aanpak van pestgedrag, een protocol schoolzwemmen en de schoolregels.

Bij het buitenspel hanteren wij een incidentenregistratie. Zie: 'Preventie pestgedrag'

In de klassen wordt gewerkt met projecten zoals 'kids tegen zinloos geweld'.

Op het schoolplein zijn er twee stoeptegels met het logo 'tegen zinloos geweld' geplaatst.

De school werkt samen met de GGD, de Arbo-dienst (zie fysieke veiligheid), politie en Bureau HALT. Ook participeren wij in het netwerk jeugdhulpverlening gemeente Onderbanken.

Bij ongemeld schoolverzuim wordt telefonisch navraag gedaan bij de ouders omtrent de reden van verzuim. Bij geen gehoor vullen de ouders achteraf alsnog een briefje in met de reden van verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Jeugdagent/ Bureau HALT

Onze school heeft nauw contact met de politie. Het is de bedoeling dat iedere basisschool een 'jeugdagent' krijgt toegewezen, die bij problemen het aanspreekpunt is.

Daarnaast werkt onze school samen met bureau HALT met als doel leerlingen confronteren met en informeren over de gevaren en gevolgen van normoverschrijdend gedrag.

Bureau HALT verzorgt op onze school voorlichting over onderwerpen zoals HALT en STOP (een algemene les over criminaliteit), vuurwerklessen en digipesten (over pesten via internet en gsm) wordt uitgevoerd door Bureau Halt. Halt werkt met een lesmethodiek over jeugdcriminaliteit ontwikkeld door meerdere HALT-bureaus, PLATO (Platform Opleiding Onderwijs en Organisatie) en de universiteit Leiden.

Zorgadviesteam (ZAT)

Onze school neemt deel aan het overleg binnen het netwerk jeugdhulpverlening van de Gemeente Onderbanken. In dit netwerk kunnen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg Heerlen, Jeugd - en jongerenwerk, Politie Brunssum-Onderbanken, Basisscholen en Gemeente Onderbanken vertegenwoordigd zijn, afhankelijk van de problematiek. Het doel van het netwerk is vroegsignalering, consultatie en advies. In het ZAT wordt met toestemming van ouders/verzorgers een kind en een gezin besproken om een weloverwogen advies te kunnen geven.

Preventie pestgedrag

De school hanteert een duidelijk beleid om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en in voorkomende gevallen tegen te gaan.

Onder "pesten" verstaan we het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld, door één persoon of groep tegen (meestal) één kind, dat niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Er is een wezenlijk verschil tussen "plagen" en "pesten". De term "ongelijkwaardig" geeft het wezenlijke verschil aan tussen plagen en pesten. Plagen vindt plaats op gelijkwaardig niveau. Je plaagt een ander en wordt teruggeplaagd. Pesten daarentegen is ongelijkwaardig. Een pestslachtoffer zal de pester(s) niet terug (kunnen) pesten.

Bij pesten zijn bepaalde kinderen continu het *slachtoffer*. Hoe ze zich ook gedragen, wat ze

ook doen, de pester(s) vinden altijd wel aanleiding om zo'n kind te pesten. Er wordt niet gepest omdat een kind een kromme neus, rode haren of sproeten heeft. Pesten is vooral een groepsgebeuren. Pesten heeft alles te maken met de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan, met de machtsverdeling, de sfeer in de groep en met de sociale weerbaarheid van de individuele leerlingen. Een verstoord evenwicht en frustraties kunnen geuit worden in agressief gedrag. Vervelende gevoelens worden dan botgevierd op de zwakste leden van de groep.

Pesters zijn vaak probleemkinderen die hulp nodig hebben. Hun sociale vaardigheden zijn onvoldoende ontwikkeld. Pestgedrag komt vaak voort uit eigen onzekerheid en een negatief zelfbeeld, dat ze overschreeuwen met bravoure tegenover een leerling die ze als "zwakker" beschouwen. Het blijkt dan ook dat pesters een duidelijk verhoogde kans hebben op crimineel gedrag.

Gepeste kinderen zijn het slachtoffer van de omstandigheden en hoeven daarom geen probleemkinderen te zijn. Zo kan een kind dat uitblinkt buiten de groep vallen en het slachtoffer worden van pesten.

Kinderen die gepest worden zijn wel vaker minder weerbaar. Ze zijn soms "sociaal onhandig": uit verlegenheid of faalangst reageren ze net verkeerd. Als gevolg van het pesten krijgen deze kinderen (nog) minder zelfvertrouwen en een negatief zelfbeeld. Dit wordt weer geuit door zich terug te trekken en af te sluiten. Deze kinderen komen zo in een negatieve spiraal.

Dan zijn er ook nog de "*meelopers*". Omdat veel kinderen bang zijn zelf gepest te worden nemen ze het niet op voor het slachtoffer of doen ze zelfs mee met pesten. Deze kinderen moet dus geleerd worden dat pesten nimmer getolereerd mag worden en dat ze zich (samen) weerbaar kunnen opstellen tegen de pester(s).

De aanpak van pestgedrag

Om pestgedrag te voorkomen wordt gewerkt aan een houdingsverandering bij de leerlingen en op veranderingen in het pedagogisch klimaat in de klas.

De activiteiten zijn gericht op samenwerking, groepswork, agressie kanaliseren, bespreekbaar maken van frustratie, opstellen van gezamenlijke regels.

De manier waarop kinderen met elkaar omgaan wordt niet alleen bepaald door de sociale vaardigheden van het kind. Er zijn ook andere, buiten het kind liggende, factoren. Deze factoren hebben te maken met het functioneren van de school, het pedagogisch klimaat en de afspraken/regels die gemaakt worden over hoe met elkaar om te gaan. Daarom:

- zijn er schoolregels vastgesteld;
- wordt er oudervoorlichting gegeven (introductieavonden, publicatie in de schoolgids, overleg met ouders van bepaalde kinderen);
- wordt er steeds gesurveilleerd op het speelplein; geconstateerde problemen worden genoteerd in het schrift 'Speelpleintoezicht'. Bij herhaalde klachten gaat de groepsleerkracht een gesprek aan met het kind.
- worden groepjes gevormd (in wisselende samenstellingen; ook in heterogene samenstelling, bijvoorbeeld bij festiviteiten op schoolniveau) met als doel: bevorderen van de samenwerking en het positief omgaan met elkaar;
- wordt regelmatig bekeken wie naast wie zit in de klas en welk effect dat dit heeft op het functioneren van de hele groep;
- is er aandacht voor de sfeer in de groep;
- is ook de manier van leiden c.q. begeleiden door de leerkracht mede bepalend voor de wijze waarop men met elkaar omgaat.

De leerkracht heeft ook een signalerende rol. Dreigende problemen m.b.t. "pesten" worden gemeld aan de directie en/of ingebracht tijdens leerlingbesprekingen.

Aan de ouders wordt verzocht signalen van/over hun eigen kind en/of andere leerlingen tijdig bekend te maken op school (bij de groepsleerkracht, de interne begeleider of de directie).

Als de leerkracht een vermoeden heeft van "onderhuids" pesten, dan heeft het geen zin dit vermoeden aan de klas te vertellen. De leerlingen zullen ontkennen of de leerkracht zand in de ogen strooien. In zo'n geval wordt gekozen voor een indirecte aanpak via een verhaal, toneel, spelletjes, langzaam het gesprek brengen op de eigen situatie in de klas.

Alleen als de leerkracht zelf overduidelijk geconfronteerd wordt met openlijk pestgedrag van kinderen kan hij/zij de klas hiermee confronteren en vertellen dat een dergelijk gedrag ook hem/haar kwetst en dat hij/zij dat niet tolereert. Vervolgens spreekt hij/zij met de leerlingen regels af. Zeker als het probleem voortduurt, volgt een nadere analyse (samen met andere leerkrachten, m.n. de interne begeleider) en wordt een plan opgesteld waarin naast (aanscherping van) een aantal structurele maatregelen ook een educatieve aanpak wordt opgenomen. Eventueel wordt hulp ingeroepen van externe begeleiding: GGD, OBD, Jeugdhulpverlening, Netwerk Jeugdhulpverlening gemeente Onderbanken.

Oplossen van pestgedrag kost tijd, geduld en zelfbeheersing. Het is geen kwestie die eenvoudig kan worden afgedaan door straffen. Het gaat om het herstellen en handhaven van normen en waarden. Daar hoort eenduidigheid over te zijn voor het kind : thuis, op school, op straat, bij de vereniging, enz.

9.3 De klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Heeft u als ouder een klacht, blijf er dan niet mee rondlopen. Gaat het over zaken in de klas, vraag dan de groepsleerkracht om een gesprek en leg hem of haar uw klacht voor. Komt u er samen niet uit, neem dan contact op met de directie. Door met elkaar te praten en vooral goed te luisteren zullen veel problemen nooit een klacht worden.

Als dit toch niet mogelijk blijkt kunt u ook gebruik maken van de geldende klachtenregeling.

Iedere school is sedert 1 augustus 1998 verplicht een klachtenregeling te hebben. Deze klachtenregeling houdt in dat ouders / voogd van een minderjarige leerling, (ex-) leerlingen, personeelsleden, directieleden, leden van het bestuur, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school en personen die anderszins deel uitmaken van de school, een klacht kunnen indienen tegen ouders / voogd van een minderjarige leerling, (ex-) leerlingen, personeelsleden, directieleden, leden van het bestuur, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school en personen die anderszins deel uitmaken van de school.

Een klacht kan worden ingediend, indien een van bovenstaande personen zich beklagt over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van voornoemde personen.

Op school functioneert een contactpersoon, **dhr. H. Gabriël**, die de klacht beluistert en bekijkt of de zaak alsnog op school kan worden opgelost. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of als de behandeling van de klacht niet naar tevredenheid van klager heeft plaatsgevonden, wordt doorverwezen naar het bestuur van onze school. Als het bestuur van mening is dat de klacht op een eenvoudige manier kan worden afgehandeld,

kan zij dit zelf doen. De klacht wordt evenwel gemeld bij de klachtencommissie. Wanneer het bestuur van mening is de klacht niet zelf te kunnen afhandelen, wordt de klacht ingediend bij de vertrouwenspersonen van het bestuur. Deze handelen de klacht zelf of indien dit niet mogelijk blijkt, wordt de klager verwezen naar de landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een klachtencommissie.

Het adres is voor onze klachtencommissie is:
Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070 – 3925508

Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen van ons schoolbestuur zijn:

mevrouw C. Verschuren
Op de Acker 21
6431 GJ Hoensbroek
Tel:
ma/wo/vr: 045-5719075
di/do: 045-5220878

de heer W. Pieters
Terlindenweg 18
6433 PC Hoensbroek
Tel: 045-5216240

mevrouw I. van Binsbergen
Pijnsweg 1
6419 CH Heerlen
Tel: 045-5714314

Zoals u weet kunnen betrokkenen bij het onderwijs ook bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, zoals grove pesterijen.

Zeker de afgelopen maanden zijn thema's als geweld, onverdraagzaamheid en extremisme op tal van plaatsen onderwerp van gesprek geweest.

Daarom is besloten aan bovenstaande aandachtsgebieden toe te voegen signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak.

10. Instroom-, doorstroom- en uitstroombeleid

Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

Bij toelating en verwijdering van leerlingen wordt gehandeld conform artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

Instroombeleid

De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is eveneens niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school voert een zogenoemd open toelatingsbeleid ten aanzien van de godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Dit betekent dat kinderen met een andere levensovertuiging welkom zijn. Van hen wordt wel verwacht dat zij in principe gewoon meedoen met de lesactiviteiten. Daarbij is voldoende aandacht en respect voor andere

levensovertuigingen.

Inschrijving van leerlingen geschiedt na aanmelding door de ouders/verzorgers, die daarmee impliciet te kennen geven de grondslagen van de school te onderschrijven, c.q. te respecteren.

Aanmeldingsprocedure vierjarigen

Ruimschoots voor het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van de kinderen die in het nieuwe schooljaar 4 jaar worden een uitnodiging voor een kennismakingsmorgen. Mede hierdoor worden de ouders in de gelegenheid gesteld hun schoolkeuze te bepalen.

Kennismaking en inschrijving vierjarigen

Kleuters die zijn aangemeld krijgen vóór hun vierde verjaardag een uitnodiging om samen met hun ouders te komen kennismaken met de groep, de groepsleerkracht en de school. Dan worden ook alle inschrijvingsformaliteiten afgehandeld.

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen de nieuwe leerlingen 10 dagdelen de school bezoeken om alvast te wennen.

Aanmeldingsprocedure tussentijdse instroom

Wanneer een kind afkomstig is van een andere basisschool zal te allen tijde contact worden opgenomen met de directie van de school waar het kind vandaan komt.

Aanmeldingen van leerlingen, afkomstig van een andere basisschool, met een sbo-advies, worden niet automatisch gehonoreerd. Hierover wordt nader overlegd met de ouders en de aanleverende school.

Toelating of overgang van leerlingen van of naar een school voor speciaal onderwijs vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school.

Bij aanmelding van leerlingen met een speciale problematiek wordt bekeken of de school over voldoende deskundigheid, personeel, tijd en lesmateriaal beschikt om de aangemelde leerling(en) goed onderwijs te kunnen bieden. Daarbij wordt ook gekeken naar eventuele gevolgen voor de reeds aanwezige leerlingen.

Toelating van gehandicapte kinderen in de basisschool.

Zie hoofdstuk 11: 'De zorg voor de kinderen' (Begeleiding van kinderen met een rugzak)

Doorstroombeleid

Wanneer het kind aan het einde van het schooljaar de tussendoelen heeft behaald, gaat het over naar het volgende leerjaar.

Soms is het wenselijk een leerling te laten doubleren of juist te laten versnellen.

Om zorg te dragen voor een goede afstemming met de ouders om te komen tot een juiste beslissing heeft de school hiervoor een beleidsstuk opgesteld.

Dit beleidsstuk omvat de volgende hoofdstukken:

- Gronden: De redenen waarom een leerling in aanmerking komt voor doubleren of versnellen
- Voorwaarden: De voorwaarden waaraan moet worden voldaan, wil de beslissing de beste oplossing zijn en tot resultaten leiden
- Toetsing en diagnose: Observaties, toetsen en onderzoeken die worden gehanteerd
- Procedure: De weg naar besluitvorming

Op het moment dat de school en/of de ouders het noodzakelijk c.q. wenselijk achten dat het kind zal doubleren of een groep kan overslaan, zal conform het beleid worden gehandeld.

Dit beleid ligt ter inzage in school.

Uitstroombeleid

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Om de leerlingen van *groep 8* te begeleiden bij de overgang naar het voortgezet onderwijs worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Leerkracht groep 8 spreekt in juni van ieder jaar de nieuwe leerlingen van groep 8 door met de IB-er en de leerkracht van groep 7.
- Tijdens de introductieavond van groep 8 worden de ouders mondeling en schriftelijk geïnformeerd over de Eindtoets Basisonderwijs, de opzet van het voortgezet onderwijs en de keuzemogelijkheden in de regio.
- In de groep krijgen de kinderen voorlichting over de structuur van het voortgezet onderwijs en de keuzemogelijkheden;
- Met alle kinderen worden meerdere malen individuele gesprekken gevoerd over hun persoonlijke voorkeur(en) en geschikte keuzemogelijkheden;
- Tijdens de persoonlijke gesprekken van het eerste rapport zal de leerkracht van groep 8 een voorlopig – niet bindend – advies bespreken.
- De kinderen ontvangen regelmatig informatiemateriaal over scholen in de regio, informatiebijeenkomsten en open dagen. Zij worden gestimuleerd om de open dagen te bezoeken en maken tijdig kennis met hun nieuwe school.
- In maart vinden jaarlijks de adviesgesprekken plaats met de ouders.
- Bij verschillen tussen advies van school en de wensen van kind en/of ouders beslist de toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs.
- Voor de overgang naar de school voor voortgezet onderwijs vindt er altijd informatieoverdracht plaats aan de betreffende brugklascoördinatoren.
- Zeker in het eerste jaar, na het verlaten van de basisschool, wordt de studievoortgang geëvalueerd met de brugklascoördinatoren.

Tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool

Indien leerlingen tussentijds uitstromen naar een andere basisschool kan op initiatief van de aannemende school overleg gepleegd worden.

Tussentijdse uitstroom naar de sbo-school

Zie: *'Zorg voor de kinderen'*

Tussentijdse uitstroom naar een so-school

Als ouders kiezen voor Speciaal Onderwijs zal de Commissie voor Indicatiestelling beoordelen of het kind hiervoor in aanmerking komt. Plaatsing binnen het SO vindt plaats conform het aannemebeleid van deze school.

Zie: *'Begeleiding van kinderen met een rugzak'*

Onderwijskundige rapporten

Voor alle leerlingen die de school verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt ten behoeve van de ontvangende school.

Dit onderwijskundig rapport bevat de volgende gegevens:

- naam, adres, geboortedatum en verantwoordelijke personen
- de resultaten en het functioneren van de leerling
- een overzicht van de methodes waarmee het kind heeft gewerkt
- een verslag van de verleende extra zorg
- een advies m.b.t. het vervolgonderwijs (alleen bij vertrek naar het voortgezet onderwijs)
- informatie m.b.t. schoolverzuim

Ook voor leerlingen, die worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of de Commissie voor Indicatiestelling (CvI) wordt een onderwijskundig rapport gemaakt.

De ouders hebben desgevraagd recht op inzage van het onderwijskundig rapport.

Leerlinggegevens

De gegevens van alle kinderen worden opgeslagen in leerlingendossiers en bewaard op een beveiligde plaats. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de betrokken leerkrachten en ouders, en de inspectie van het onderwijs.

Ze worden maximaal één jaar bewaard nadat het kind de school verlaten heeft. Verstrekken van gegevens aan derden gebeurt enkel na schriftelijke toestemming van de ouders.

Administratieve gegevens moeten vijf jaar worden bewaard.

Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Onderstaande tekst is een samenvatting van de notitie 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'. Deze notitie ligt voor u op school ter inzage. Desgewenst kunt u de notitie ook raadplegen via de website van MOVARE: www.movare.nl → "Documenten" → "Vastgesteld beleid".

Het kan voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of een leerling tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. Hieronder leest u wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast.

Toelating en weigering

Toelating is de plaatsing van een leerling op de school. Van weigering is sprake wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten.

Gronden voor weigering

1. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt, tenzij het een speciale school voor basisonderwijs betreft en de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.
2. Geen huisvestingscapaciteit.
3. Op grond van specifiek beleid ter bevordering van evenwichtige leerlingstromen.
4. Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: De grondslag wordt door de ouders niet overeenkomstig het toelatingsbeleid van de school gerespecteerd dan wel onderschreven tenzij er niet binnen een redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen.
5. Voor zover het een speciale school voor basisonderwijs betreft: Het feit dat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband niet heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaal gesproken gedurende een schooldag worden opgelegd en enkel voor die betreffende schooldag gelden.

Grond voor time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Als dit maximaal één dag omvat, wordt het geen schorsing maar een time-out genoemd (zie hierboven).

Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Als blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Het kan ook worden toegepast als maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering is sprake als het College van Bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Procedures

Voor de maatregelen toelating/weigering, time-out, schorsing en verwijdering bestaan procedures. Voor de beschrijving hiervan, wordt u verwezen naar de notitie 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen'.

11. De zorg voor de kinderen

In augustus 1998 werd de Wet Primair Onderwijs (WPO) van kracht. Deze nieuwe wet is gebaseerd op het in 1992 gestarte actieplan Weer Samen Naar School (WSNS). Alle scholen, dus de basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs onderwijs, maken deel uit van een Samenwerkingsverband (SWV).

Onze school is aangesloten bij het SWV Hoensbroek-Brunssum-Onderbanken. Dit Samenwerkingsverband bestaat uit scholen voor basisonderwijs (BAO) en 1 speciale school voor basisonderwijs (SBO de Boemerang).

Binnen dit verband wordt gezamenlijk bepaald wat de beste manier is om de leerlingen de zorg te geven die ze nodig hebben. Deze afspraken zijn beschreven in het Zorgplan.

Het Samenwerkingsverband streeft naar integrale leerlingenzorg, d.w.z. :

- samenhang in de maatregelen in verband met de leerlingenzorg
- niet alleen bepaalde leerlingen, maar alle leerlingen
- niet voor één vakgebied maar voor alle vakgebieden, maar niet allemaal tegelijk

De scholen van SWV werken vanuit een gezamenlijke visie om het onderwijs eigentijds, boeiend en kwalitatief zo in te richten, dat het passend is voor een maximaal aantal kinderen. De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs richt zich dus op alle leerlingen en gaat er vanuit, dat met de toename van de kwaliteit, meer leerlingen in het gewone basisonderwijs hun plaats hebben.

Om de optimale zorg aan **alle** kinderen te kunnen bieden werken wij voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijssysteem en volgen leerkrachten nascholing. Via het verbeteren van management- en instructievaardigheden willen wij ons onderwijs steeds meer afstemmen op verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen. Leerkrachten werken samen, ondersteunen elkaar en worden ondersteund door de interne begeleider en de directeur.

Door middel van coöperatief leren kunnen kinderen leren van elkaar. Van een meer structurele aanpak van sociaal-emotionele problemen verwachten wij een gunstige voedingsbodem. Ook de computer speelt bij deze afstemming op verschillen een steeds belangrijkere rol.

Daarnaast neemt onze school deel aan overleggroepen binnen het Samenwerkingsverband namelijk overleg interne begeleiding en directieoverleg als ook aan het overleg binnen het netwerk jeugdhulpverlening van de Gemeente Onderbanken. In dit netwerk kunnen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg Heerlen, Jeugd - en jongerenwerk, Politie Brunssum-Onderbanken, Basisscholen en Gemeente Onderbanken vertegenwoordigd zijn, afhankelijk van de problematiek. Het doel van het netwerk is vroegsignalering, consultatie en advies. In het netwerk jeugdhulpverlening wordt met toestemming van ouders/verzorgers een kind en een gezin besproken om een weloverwogen advies te kunnen geven. Bij blijvende zorgen kan de school gebruik maken van de 'Verwijsindex Parkstad'. Meer informatie hierover vindt u op onze website onder de knop 'Schooldocumenten'.

Om de kinderen die zorg te geven die ze nodig hebben, hanteren we een Leerlingvolgsysteem met genormeerde toetsen (de resultaten worden vergeleken met de landelijke norm). De ontwikkeling en de leerresultaten van de leerlingen worden hierin opgenomen. De toetsresultaten worden vervolgens regelmatig geëvalueerd tijdens leerlingenbesprekingen. De interne begeleider, belast met de coördinatie van de leerlingenzorg, houdt hierover regelmatig contact met de leerkrachten en de directeur.

Om 'zorg op maat' te realiseren hanteren we het volgende stappenplan:

Zorgniveau 1 en Zorgniveau 2

| | |
|---|---|
| <p>Leerkracht signaleert didactische en/ of sociaal-emotionele problemen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observatie - analyse lesgebonden toetsen - analyse resultaten LVS/LOVS - <p>Interventies</p> <ul style="list-style-type: none"> - instructie afhankelijke groep - individuele instructie - aanpassing tempo - extra oefen- of herhalingsstof - hulp bij de verwerking - versterking motivatie en competentiegevoel - gesprekken met de leerling - ouders inschakelen - system tools - <p>De toegepaste interventies worden opgenomen in de verslaglegging van DOTCOM en in het logboek</p> <p>Wanneer de resultaten niet duidelijk verbeteren (maximaal 6 weken), volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een nadere analyse van het dossier - een afname van eenvoudige toetsen - een gesprek met leerkracht vorige jaar - <p>De conclusies en de toegepaste interventies die hieruit volgen worden opgenomen in een groepsplan of in de verslaglegging in DOTCOM (maximaal 6 weken).</p> <p>Voor de volgende leerlingen wordt zeker een handelingsplan opgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen uit de groepen 1 en 2 steeds bij een E score ➤ Bij de andere groepen voor kinderen met een sterk dalende CITO score bv kinderen die twee niveaus lager scoren dan de laatste afname of kinderen die op twee achtereenvolgende toetsen steeds 1 niveau lager scoren. | |
| <p>Evaluatie: Proces: Hoe is het verlopen? Product: Welke resultaten zijn er?</p> | |
| <p>Probleem wordt opgelost</p> | <p>Probleem wordt niet opgelost: - ga naar zorgniveau 3</p> |

Zorgniveau 3

| | |
|--|---|
| <p>De resultaten zijn niet verbeterd. De leerkracht kiest dan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostisch gesprek met de ib-er - collegiale consultatie - inbrengen in bouwoverleg - <p>De leerkracht stelt een handelingsplan op in DOTCOM, ev. met de ib-er. De ouders worden hiervan in kennis gesteld. Dit handelingsplan wordt in de groep uitgevoerd. Na zes weken wordt dit geëvalueerd.</p> | |
| <p>Evaluatie: Proces: Hoe is het verlopen? Product: Welke resultaten zijn er?</p> | |
| <p>Probleem wordt opgelost</p> | <p>Probleem wordt niet opgelost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ga naar zorgniveau 3 terug - ga naar zorgniveau 4 - vanaf groep 6: afstemming na overleg met ib-er (speciale leerlijn/begeleidingsplan of ontwikkelingsperspectief) |

Zorgniveau 4

| |
|--|
| <p>Externe hulp op initiatief van de school (alleen wanneer een handelingsplan heeft plaatsgevonden èn altijd in overleg met de ib-er en de ouders): Spreekuur, Bureau Jeugdzorg, Schoolarts, Maatschappelijk werk, Zorgadviesteam(ZAT), Onderzoeksbureau</p> |
|--|

Zorgniveau 5

| |
|-----------------------------------|
| <p>Verwijzing SBO / SO</p> |
|-----------------------------------|

Wanneer de school niet meer de gevraagde pedagogische / didactische zorg kan bieden, kan een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk zijn (zorgniveau 5). De ouders kunnen hun kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Hiermee doen ze een aanvraag voor toelaatbaarheid bij de SBO.

De PCL-procedure is als volgt:

- De ouders vullen het aanvraagformulier in en sturen dit naar de PCL. De ouders geven op het aanvraagformulier aan of ze een deskundigheidsrapport willen overleggen en hebben vervolgens twee weken de tijd om dit rapport te overleggen.
- De secretaris (intaker) van de PCL registreert de aanvraag en bekijkt of de benodigde rapportage aanwezig is. De secretaris vraagt het onderwijskundig rapport op bij de basisschool. De opgevraagde gegevens dienen binnen de wettelijke termijn van een maand verstrekt te worden.
- Tijdens een strategiebespreking bekijkt de PCL of er voldoende gegevens voorhanden zijn om een beoordeling te kunnen maken.
- De leden van de PCL bestuderen de gegevens en zorgen ieder voor hun eigen discipline voor eventueel noodzakelijke aanvulling.
- De PCL-leden wisselen in een gezamenlijke bijeenkomst hun bevindingen uit en komen tot een uitspraak. Eventueel kunnen ouders en/of scholen worden gehoord.
- De PCL stelt ouders schriftelijk en aangevuld met de motivatie op de hoogte van de beslissing.

Bezwaarprocedure:

Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing van de PCL, dan kunnen zij binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij de PCL zelf. Dit bezwaarschrift wordt afgehandeld volgens de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht. Als men zich ook niet kan verenigen met de beslissing op het bezwaarschrift dient er binnen zes weken beroep te worden ingesteld bij de arrondissementsrechtbank. Daarna is ook nog binnen zes weken hoger beroep mogelijk bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State tegen de beslissing van de rechtbank.

Het Samenwerkingsverband heeft in het Zorgplan ook procedures opgenomen t.a.v.:

- het al of niet handhaven van de sbo-indicatie
- terugplaatsing vanuit het sbo naar het bao
- de inzet van (preventieve) ambulante begeleiding
- plaatsing op een andere basisschool
- tijdelijke plaatsing
- wachtlijstleerlingen

Deze procedures kunnen desgewenst worden opgevraagd op school.

Een klacht ten aanzien van de gedragingen dan wel het nalaten daarvan van de PCL kunt u indienen bij de klachtcommissie van de PCL. Deze procedure heeft de school opgenomen in het Zorgplan van het SWV en kan eveneens worden opgevraagd op school.

Begeleiding van kinderen met een rugzak

Beleid m.b.t. rugzakleerlingen

Rugzakleerlingen zijn kinderen met een handicap of beperking die gebruik maken van leerlinggebonden financiering (LGF). Het doel van LGF is de emancipatie en integratie van leerlingen met een handicap in het reguliere onderwijs te bevorderen. Onze school is er van overtuigd dat het goed is voor kinderen met een beperking om in hun eigen buurt naar school te kunnen en dat ze mede daardoor beter integreren in de maatschappij. Deze kinderen horen er bij en een bijkomend voordeel is dat andere kinderen op deze manier leren omgaan met kinderen met een beperking. Wij gebruiken het volgende stappenplan bij de aanmelding van een "rugzakleerling":

Fase 1: Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:
gesprek met de ouders, verwachtingen van ouders toelichting visie van de school, welke mogelijkheden heeft de school toelichting procedure schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen

Fase 2: Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij, bezoek brengen aan bv.: huidige school, onderwijsbegeleidingsdienst, zorgcircuit, medisch circuit

Fase 3: Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens bestuderen en bespreken met directie, intern begeleider van de school, leerkrachten, zorgplatform en eventueel de PCL. Eventueel kan worden besloten om het kind te observeren binnen zijn huidige school (voorschoolse opvang).

Fase 4: Inventarisatie

Van het kind wordt het volgende in beeld gebracht:

| | Aandachtspunten Met andere woorden: 'wat vraagt het kind' | Mogelijkheden van de school | Onmogelijkheden van de school | Wat kan extern worden gehaald. Mogelijke oplossingen |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| Pedagogisch | | | | |
| Didactisch | | | | |
| Kennis en vaardigheden van de leerkracht | | | | |
| Organisatie school en klas | | | | |
| Gebouwen/ Materieel | | | | |
| Medeleerlingen | | | | |
| Ouders | | | | |

Fase 5: Overwegingen

De school onderzoekt op basis van het bovenstaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie:

gebouwen (gemeente)

OLP (speciaal onderwijs)

aanvullende formatie (circulaire)

vervoer (gemeente)

ondersteuning qua expertise (speciaal onderwijs, de zorginstellingen, e.d.)

Fase 6: Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

Fase 7: Advies

Gesprek met de ouders waarin het besluit van de school van de school wordt besproken: Plaatsing: opstellen van een "contract" handelingsplan met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door SO of derden, inzet aanvullende formatie, OLP/ aanpassingen aan het gebouw e.d.

Dit contract moet binnen een maand na inschrijving worden afgesloten. Voorlopige plaatsing: alleen wanneer er sprake van een observatieperiode als niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. Deze overeenkomst wordt door school en ouders ondertekend. Bij Afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie overhandigd.

Begeleiding van langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders/verzorgers bij school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren.

Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens een langdurige ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Scholen kunnen hierbij hulp krijgen van een van de consulenten 'onderwijsondersteuning zieke kinderen'. Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan langdurig zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de directie van de school. Ook kunt u informatie vinden op de websites van Ziezon (www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

12. Resultaten

Een overzicht van de onderwijsresultaten is bedoeld om inzicht te geven in de kwaliteit van ons onderwijs. Dit overzicht dient te worden gezien binnen de context waarin die resultaten zijn bereikt.

| Eindtoets (Cito) | Basisonderwijs | Gemiddeld % goed | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|-------|-------|------|
| | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
| Taal | | 80 | 72 | 82 | 80 | 74 |
| Rekenen en wiskunde | | 84 | 78 | 82 | 70 | 68 |
| Studievaardigheden | | 83 | 79 | 82 | 77 | 72 |
| Wereldoriëntatie | | 78 | 76 | 77 | 73 | 74 |
| T o t a a l | | 82 | 75 | 82 | 75 | 72 |
| Standardscore (schaal 501-550) | | 541,1 | 536,6 | 541,2 | 537,2 | 534 |

De gemiddelde percentages goed zijn niet zonder meer van jaar tot jaar te vergelijken. Na omzetting in standaardscores kunnen totaal gemiddelden wel worden vergeleken.

Op onze school nemen alle leerlingen deel aan de eindtoets. Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief kan hiervan worden afgeweken.

De Eindtoets meet een beperkt aantal vakken. Andere vak- en vormingsgebieden en de verlangde attitudes, die minstens zo belangrijk zijn voor een succesvol onderwijstraject, worden buiten beschouwing gelaten.

| Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs | Uitstroom in % | | |
|---|----------------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 |
| Praktijkonderwijs | 4 | 4 | - |
| Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (incl. LWOO) | 23 | 14 | 34 |
| Theoretische leerweg | 15 | 25 | 24 |
| Theoretische leerweg en havo | 4 | 7 | - |
| Havo / Vwo | 31 | 29 | 31 |
| Vwo | 23 | 21 | 11 |

Bij dit overzicht van uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs zijn de vermelde percentages natuurlijk niet alleszeggend. Denk daarbij aan:

- leerlingen die persoonlijk de voorkeur geven aan een praktische boven een theoretische opleiding;
- leerlingen die een relatief 'lage' opleiding gaan volgen, zich daar gezien hun persoonlijke mogelijkheden toch optimaal kunnen ontplooiën en zich daar gelukkig bij voelen;
- de hardwerkende 'handhaafleerling', die zijn/haar schoolkeuze niet als 'minder', maar als 'juist' en 'haalbaar' ervaart;
- het feit (en dat geldt voor iedere leerling), dat de schoolkeuze moet passen binnen de mogelijkheden van het kind en uiteindelijk ook nog waargemaakt moet worden.

Entreetoetsen**Groepen 5, 6 en 7 (CITO)****Percentielscores****Groep 5**

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|------|------|------|------|
| Taal | 23 | 57 | 53 | 35 |
| Rekenen en wiskunde | 32 | 51 | 59 | 41 |
| Studievaardigheden | 39 | 81 | 55 | 45 |
| Totaal | 24 | 57 | # | # |

CITO berekent sinds 2010 geen totale groepsgemiddelden meer

Groep 6

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|------|------|------|------|
| Taal | 87 | 23 | 55 | 60 |
| Rekenen en wiskunde | 72 | 17 | 56 | 61 |
| Studievaardigheden | 84 | 28 | 56 | 62 |
| Totaal | 82 | 20 | # | # |

CITO berekent sinds 2010 geen totale groepsgemiddelden meer

Groep 7

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|------|------|------|------|
| Taal | 68 | 93 | 50 | 63 |
| Rekenen en wiskunde | 54 | 95 | 59 | 60 |
| Studievaardigheden | 66 | 78 | 43 | 50 |
| Totaal | 75 | 98 | # | # |

CITO berekent sinds 2010 geen totale groepsgemiddelden meer

De percentielscore maakt een vergelijking mogelijk met andere deelnemende scholen. Voorbeeld: Bij een percentielscore van 80 scoort 80 % van de scholen hetzelfde of minder. 20 % scoort beter, in dit voorbeeld.

Het schoolresultaat van de Entreetoets wordt sinds 1999 op deze wijze verstrekt.

Bij de entreetoetsen geldt: alle leerlingen nemen er deel aan.

Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname om een beter resultaat te behalen.

Extra Leerlingenzorg**(in aantallen leerlingen)**

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|------|------|------|------|------|
| Handelingsplannen (incl. groepsplannen) | 69 | 72 | 100 | 62 | 26 |

Een handelingsplan wordt opgesteld voor leerlingen die structureel extra zorg behoeven. Dit kunnen leerlingen zijn die uitvallen op één of meer vakgebieden, leerlingen die extra aandacht verdienen omdat zij de basisstof moeiteloos verwerken, of kinderen met sociaal-emotionele problemen.

Het aantal plannen zegt iets over de inspanningen, die de school heeft geleverd voor 'zorgleerlingen'. Bij het merendeel van de behandelde leerlingen werden absolute achterstanden verkleind of ingelopen. Waar de aanpak weinig of geen rendement opleverde, werd veelal specialistische hulp ingeroepen.

| Doubleurs en uitstroom naar Scholen voor speciaal onderwijs | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|------|------|------|------|
| percentage doubleurs (groep 3 t/m 8) | 2 | 2,6 | 1 | 2 |
| percentage uitstroom naar sbo/so | 0,5 | 1 | 1 | 1 |

Als in overleg met de ouders wordt besloten tot doubleren, zijn niet enkel de resultaten van het moment maatgevend, maar wordt ook bekeken of er reële verwachtingen zijn dat doubleren de leerling in staat stelt om een jaar te rijpen (bijvoorbeeld, als het kind nog erg speels is).

Soms doubleert een kind op een nadrukkelijk en gemotiveerd verzoek van de ouders.

Aan een verwijzing naar het sbo gaat een lange weg vooraf (extra zorg, overleg met ouders en deskundigen, nader onderzoek, toelatingsinstanties).

Wij stellen alles in het werk om alle leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Maar soms komt een moment waarop onze mogelijkheden zijn uitgeput en het kind gebaat is bij speciaal onderwijs. Dan adviseren wij de ouders om toelating tot een school voor speciaal onderwijs aan te vragen.

Binnen het samenwerkingsverband wordt ernaar gestreefd dat gemiddeld niet meer dan 2 % van de leerlingen wordt verwezen.

Een algemene opmerking tot slot:

Scholen worden (terecht) afgerekend op hun resultaten. Er wordt gekeken naar de 'output' van de school. Die is echter ook afhankelijk van de 'input'. En daar is, door het ontbreken van een toetsing bij de instroom van leerlingen, geen controle op. De verworven resultaten bij leerlingen die met een ontwikkelingsachterstand binnenkomen kunnen dus niet cijfermatig in kaart worden gebracht.

Desondanks willen wij geen school zijn die bepaalde leerlingen niet toelaat, omdat daardoor het huidige niveau van resultaten zou dalen.

13. Oudercontacten

13.1 Ouderinformatie

Behalve via deze schoolgids worden de ouders o.a. ook geïnformeerd:

- op de groepsinformatieavonden aan het begin van het schooljaar
- op ouderavonden 'persoonlijke gesprekken'
- tijdens de open dagen
- door middel van tussentijdse schriftelijke informatie
- de wekelijkse nieuwsbrief
- op thematische ouderavonden (bijv. voortgezet onderwijs en schoolkeuze)
- tussentijdse informatie op initiatief van de interne begeleider, de leerkracht, de logopediste of de ouders.

Zie ook: '*Voorlopig Programma*'

Afspraak met leerkrachten

Wenst u een persoonlijk gesprek met de leerkracht van uw kind? Dan hoeft u uiteraard niet te wachten op een geplande ouderavond. Maakt u dan wel even een afspraak? Het gaat om de afspraak voor beide partijen wat rustiger zonder een wachtende groep leerlingen op de achtergrond of een vergadering in het verschieft. Hebt u vragen of opmerkingen, wendt u zich dan s.v.p. *rechtstreeks* tot de betreffende leerkracht of de directeur. Gelieve niet onnodig te storen tijdens de lestijden.

Rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan de ouders/verzorgers

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen in de maanden januari en juni een kleuterrapport. In januari worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.

Daarnaast krijgen de ouders van de leerlingen van groep 2 in juni een mondeling verslag m.b.t. de overgang naar groep 3.

De ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 ontvangen elk trimester een schriftelijk verslag over de vorderingen van hun kind (in groep 8 alleen in de eerste twee trimesters).

De ouders van de leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen tevens een verslag van respectievelijk de Entree-toets en de Eindtoets Basisonderwijs.

In groep 8 worden de ouders tweemaal uitgenodigd (in maart voor het advies m.b.t. het voortgezet onderwijs).

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 krijgen eenmaal per jaar een mondeling verslag over de vorderingen van hun kind. Tussentijdse mondelinge rapportage is ook mogelijk, op initiatief van de leerkracht of op verzoek van de ouders.

Ouders/verzorgers, die ondersteunende werkzaamheden verrichten

Jaarlijks kunnen wij een beroep doen op een (vaak zeer trouwe) groep van ouders, die ondersteunende werkzaamheden verrichten. In een aantal gevallen werken deze ouders *in* de klassen, in andere gevallen *voor* bepaalde groepen of de school.

Het benodigde aantal ouders wordt jaarlijks afgestemd op de omvang en de aard van de activiteiten. Het activiteitenplan is hierbij maatgevend.

De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken berust bij de leerkrachten en de directeur.

Van ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten, wordt verwacht:

- dat zij zich houden aan de aanwijzingen van de werkgroepopleiding, de leerkrachten en de directeur
- dat zij gemaakte afspraken nakomen en zich in geval van overmacht tijdig afmelden
- dat zij zich onthouden van oordelen of opmerkingen over leerlingen en leerkrachten en tegenover derden
- dat zij zich met problemen of vragen wenden tot de direct betrokken leerkracht of de directeur
- dat zij de orde en rust binnen het gebouw handhaven

13.2 Ouderwerkgroep

Binnen onze school fungeren een aantal *werkgroepen*. Daarin zijn ouders actief, die zich - samen met de leerkrachten - inzetten voor o.a. de organisatie en uitvoering van onder andere:

- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- het carnavalsfeest
- de paasfestiviteiten
- de spellenmiddag
- de sport- en spelendag
- de schoolreizen
- het beheer van het Schoolfonds

De werkgroep bestaat uit 8 werkgroepleidsters voor de groepen 1 t/m 8.

Voorzitters:

| | | |
|-----------------|----------------------|---------------|
| Mevr. S. Müller | Past. Jacobsstraat 8 | ☎ 045-5642740 |
| Mevr. M. Pernot | Aan het Broek 17 | ☎ 045-5271674 |

Leden:

| | | |
|---------------------|---------------------|---------------|
| Mevr. L. Goertzen | Dr. Poelsstraat 10 | ☎ 045-5273634 |
| Mevr. A. Goffin | Emmastraat 35 | ☎ 045-5274227 |
| Mevr. G. Theunissen | Bouwbergstraat 27 b | ☎ 045-5272594 |
| Mevr. M. Theunissen | Bouwbergstraat 20 | ☎ 06-15651513 |

De werkgroepleidsters zorgen mede voor de organisatie van de activiteiten. De werkgroep vergadert ongeveer 6 keer per jaar, samen met leerkrachten en/of de directeur van de school. Voor de uitvoering van de activiteiten hopen we weer een beroep te kunnen doen op overige ouders van de school.

Wilt u actief lid worden van een werkgroep, dan kunt u zich opgeven:

- door middel van het aanmeldingsstrookje, dat jaarlijks wordt verspreid
- bij mevr. S. Müller of mevr. M. Pernot

Bovendien is regelmatig een aantal ouders - structureel èn incidenteel - actief tijdens diverse lesactiviteiten. De organisatie hiervan is in handen van de betrokken groepsleerkrachten. Uitgangspunt hierbij is telkens de *doelmatigheid* van de gewenste assistentie.

13.3 Medezeggenschapsraad

Een school is niet alleen een gebouw

Als je aan school denkt, dan denk je al snel aan een gebouw. Een school is een leefgemeenschap van mensen. Op elke school worden beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het onderwijs dat daar wordt gegeven. Bij het nemen van deze beslissingen moet rekening worden gehouden met het belang van alle betrokkenen.

De Medezeggenschapsraad heeft invloed op de beslissingen.

Advies- en instemmingsrecht

De MR praat over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen moet worden voorgelegd aan de MR. Volgens de wet kent de MR twee rechten : adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het bestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR, al dan niet gevraagd, geeft (b.v.

vakantieregelingen). Beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft, kan het bestuur niet zonder toestemming van de MR nemen. Voorbeelden hiervan zijn: verandering van de grondslag van de school, fusie met een andere school of de besteding van de middelen, zoals b.v. de vrijwillige ouderbijdrage. Voor welke beslissingen de MR adviesrecht of instemmingsrecht heeft is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS 2007) en in het medezeggenschapsreglement.

Vergaderingen zijn openbaar

Eén van de taken, die de wet aan de MR oplegt, is de openheid aan de school te bevorderen. Daarom zijn de besprekingen van de MR openbaar. Alleen in bepaalde gevallen kan de voorzitter besluiten achter gesloten deuren te vergaderen. Bent u geïnteresseerd? Kom dan eens kijken! Het tijdstip van vergaderingen en de agenda wordt vooraf via de website van de school bekend gemaakt. Hier kunt u ook de notulen nalezen.

MR-leden

| Ouders | Leerkrachten | Adviseur |
|---------------------|---------------------|--------------------------|
| Peter Schriever | Anja Koster | Marion Kleinen - Fredrix |
| Jennifer van Gelder | John Meijers | |

14. Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school. Vanaf het schooljaar 2008-2009 beschikt onderwijsstichting MOVARE over een team van medewerkers dat werkzaam is op het gebied van Onderwijsbegeleiding en -ontwikkeling (O&O) en verbonden is aan het bestuursbureau van MOVARE. Binnen dit team werken orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en boeiend onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we soms ook nog gebruik van andere deskundigen zoals Intersym voor Speelplezier.

Schoollogopedie

De schoollogopedie wordt betaald door de gemeente Onderbanken. De gemeente koopt de logopedie in bij onderwijsadvies O2 te Geleen.

15. Jeugdgezondheidszorg

15.1 Algemeen



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met die partners zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

T 046 - 8506644

E infojgz@ggzdl.nl

I www.jeugdgezondheidszorg.ggzdl.nl

Melding medicatie

Mocht uw kind structureel medicijnen gebruiken, geef dit dan ook door aan de betreffende leerkracht en de overblijfkraacht (indien uw kind overblijft).

Melding infectieziekten

De school heeft een meldingsplicht bij ongewone aantallen zieken. Het is dus belangrijk dat u ons meldt, wanneer uw kind één van onderstaande verschijnselen vertoont:

- ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard
- maag- en darmaandoeningen, zoals braken en/of diarreeklachten
- met huidaandoeningen
- met geelzucht
- met meningitis (hersenvliesontsteking door een virus)
- klachten van koorts $>38^{\circ}$ en verschijnselen van een acute luchtweginfectie (hoesten, keelpijn, verkouden) i.v.m. mogelijke nieuwe griep: Nieuwe Influenza A H1N1/Mexicaanse griep

Mocht uw kind onverhoopt te maken krijgen met een van dit soort ziekten, meld dit dat zo spoedig mogelijk bij de directeur. Dan pas kunnen wij beoordelen wanneer de GGD ingeschakeld dient te worden en welke overige maatregelen er getroffen moeten worden.

Meld s.v.p. ook even wanneer u hoofdluis aantreft bij uw kind.

15.2 Hoofdluis

Wat is hoofdluis?

Hoofdluizen zijn kleine grijze beestjes, ongeveer zo groot als de kop van een lucifer. Ze leven van bloed en komen alleen bij mensen voor, vrijwel uitsluitend tussen de hoofdharen. Luizen leggen zo'n 6 tot 8 eitjes per dag, neten genaamd. Zij doen dit bij voorkeur op warme, donkere plaatsen op het hoofd, zoals onder de pony, achter de oren en in de nek. Deze neten zijn witgrijs van kleur en lijken op roos. Roos zit echter helemaal los en neten zijn juist moeilijk los te krijgen. Neten komen na 6 tot 8 dagen uit. De nieuwe luisjes beginnen na 14 dagen ook met eitjes leggen. Het aantal luizen op een hoofd kan snel toenemen.

Waardoor krijg je hoofdluis?

Luizen kunnen niet springen of vliegen. Het zijn "overlopers", die van de ene persoon naar de andere persoon lopen. De besmetting vindt dan ook alleen plaats via direct contact, bijvoorbeeld:

- door dicht tegen iemand aan te staan;
- door het gebruik van dezelfde kam thuis, in het zwembad of na de gymles;
- via mutsen en jaskragen, bijvoorbeeld op volle kapstokken;
- in bed via het hoofdkussen, het laken, de deken of het dekbed;
- via spelende kinderen die met het hoofd dicht bij elkaar zitten.

Iedereen die niet volledig kaal is kan hoofdluis krijgen, ook als hij/zij zichzelf goed verzorgt. Luizen maken geen onderscheid tussen vies en schoon haar. Het maakt ook nauwelijks verschil of het haar lang of kort is.

Het is bekend dat kinderen meer last hebben van hoofdluis dan volwassenen. Dat komt omdat kinderen elkaar meer aanraken, bijvoorbeeld tijdens spelletjes of in de zandbak. Thuis en op school heeft de luis de meeste kans om over te lopen.

Op zich kan hoofdluis geen kwaad. Het veroorzaakt echter wel veel jeuk. Kinderen kunnen daar zo'n last van hebben, dat zij hun hoofdhuid open krabben en dan soms vervelende infecties oplopen. Daarom, èn omdat anderen besmet kunnen worden, is het belangrijk om er iets aan te doen.

Hoe behandel je hoofdluis?

De behandeling van hoofdluis (luizen en neten) geeft het beste resultaat wanneer zowel een bestrijdingsmiddel als een speciale kam, de zogenaamde stofkam, worden gebruikt. Bij de apotheek/drogisterij zijn bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar (hoofdlotions en shampoo).

Het gebruik van een hoofdlotion heeft de voorkeur

Deze middelen zijn gevaarlijk bij inwendig gebruik en zeer brandbaar. Dus uit de buurt van kinderen houden en voorzichtig met vuur (waakvlam en sigaret uit). De ogen goed beschermen met een handdoek of washandje. De behandeling moet zo snel mogelijk thuis geschieden. Het is belangrijk om de gebruiksaanwijzing eerst goed door te lezen.

Na behandeling met een bestrijdingsmiddel zijn de luizen en neten dood. De gebruiker wordt geadviseerd om vervolgens het haar eerst met een gewone kam en daarna met de stofkam (verkrijgbaar bij apotheek of drogisterij) te kammen. De stofkam haalt de dode luizen uit het haar. Gewoonlijk is één behandeling (met de lotions) voldoende om van hoofdluis af te komen. Om zeker te zijn adviseren wij de behandeling na 10 dagen nog een keer te herhalen. Het is goed om elke week met de stofkam te controleren of er opnieuw een besmetting is opgetreden. In dat geval moet de behandeling herhaald worden.

Is hoofdluis te voorkomen?

Het antwoord hierop is nee. Ook al wast u uw kind bij wijze van spreken drie keer per dag van top tot teen, hoofdluis trekt zich daar niets van aan. U kunt de kans op besmetting wel verkleinen, namelijk door:

- *het haar minstens ééns per week met de stofkam uit te kammen (boven de wastafel of een witte doek); zo kan hoofdluis tijdig ontdekt en behandeld worden;*
- *iedereen altijd zijn/haar eigen kam te laten gebruiken, thuis, op school, in het*

zwembad, overal;

- *bij het vinden van luizen zo snel mogelijk de directe omgeving zoals de school en ouders van vriendjes en vriendinnetjes te waarschuwen;*
- *bij het aantreffen van luizen ook andere gezinsleden te controleren en eventueel te behandelen, liefst op dezelfde dag;*
- *beddengoed, kleding en pluche speelgoedbeesten waar luizen ook in kunnen zitten, te wassen op 60 graden; indien u deze spullen niet kunt/mag wassen, dient u ze te laten stomen of 10 dagen te bewaren in een afgesloten plastic zak; dan zijn alle hoofdluizen en neten dood en kunt u ze gemakkelijk afborstelen of uitkloppen;*
- *het huis, vooral de meubels en de matrassen, goed te stofzuigen; ook daar kunnen luizen terecht komen;*
- *kammen en borstels 10 minuten in heet water te leggen.*

Als ouders op school melding doen van hoofdluis, krijgen de kinderen een briefje mee. Maak dan gebruik van de informatie in deze schoolgids.

Verder is de school in het bezit van de GGD-hoofdluizenwijzer. Dit is een informatiemap met handreikingen om hoofdluis effectief te bestrijden. Met vragen kunt u altijd bij ons terecht.

Het verwijderen van oude neten

Oude neten zijn natuurlijk niet schadelijk, maar een fris gezicht is het niet. De stofkam verwijdert de neten namelijk niet. Het is zelfs pijnlijk om te proberen deze dode neten met de stofkam te verwijderen. Nu kunt u de haren waar de dode neten aan zitten wel wegnippen, maar dat zou wel eens een minder fraai kapsel kunnen geven.

Er is bij de drogist of apotheek wel een middel verkrijgbaar waarmee neten verwijderd kunnen worden.

U kunt ook zelf proberen deze neten op de volgende manieren te verwijderen (dus ná de tweede behandeling):

- wat tafelazijn in een pannetje verwarmen
- het haar met de verwarmde azijn inwrijven
- hierna het haar uitkammen met de stofkam of nisskam
- deze behandeling kan meerdere keren herhaald worden
- of: een doek in de verwarmde azijn dopen en deze drie uur lang om het hoofd van uw kind laten zitten
- of: het haar kan ook plukje voor plukje bevochtigd worden met warme azijn en daarna uitgekamd worden.

Preventiebeleid op schoolniveau

Omdat hoofdluis de afgelopen schooljaren hardnekkig de kop op bleef steken, heeft de school hieromtrent beleid ontwikkeld.

De essentie van dit nieuwe beleid, dat de afgelopen schooljaren tot positieve resultaten heeft geleid, is dat hoofdluis zo vroeg mogelijk wordt opgespoord en in de kiem wordt gesmoord. Op deze wijze voorkom je verspreiding van hoofdluis op grote schaal binnen een klas en/of school.

Op onze school is een ouderwerkgroep 'hoofdluiscontrole' actief. Deze werkgroep controleert alle leerlingen van de school na elke vakantie. De werkgroep koppelt de bevindingen terug naar de directeur die op haar beurt de ouders informeert en adviseert.

Alle leerlingen bergen hun jas op in een luizenzak gedurende het gehele schooljaar. Deze zak wordt door onze school beschikbaar gesteld.

Coördinator werkgroep hoofdluis

Mevr. Diana Daelmans tel. 045-5273503

16. Ouderbijdragen

Ouderbijdragen zijn vrijwillige bijdragen. Indien u de ouderbijdrage kunnen uw kinderen deelnemen aan alle activiteiten deelnemen. Het is mogelijk om slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen. Dat betekent dat de leerlingen worden uitgesloten van activiteiten, waarvoor geen bijdrage is betaald. In dat geval krijgen die leerlingen andere lestaken.

Verder bestaat de mogelijkheid om - afhankelijk van persoonlijke omstandigheden - reductie, kwijtschelding of een gespreide betaling af te spreken.

Wilt u over de hier vermelde bijzondere omstandigheden praten of daarover afspraken maken, neem dan tijdig contact op met de directeur van de school.

De regeling met betrekking tot de ouderbijdragen wordt door de overheid aan alle basisscholen opgelegd.

Onze school vraagt de volgende ouderbijdragen :

- a. Schoolfonds € 35 met een maximum van € 100 per gezin
 € 25 voor leerlingen die in het lopende schooljaar na december instromen
- b. Zwemgeld € 15,- voor leerlingen van groep 5 en 6
- c. Schoolverlaterkamp € 65,- voor leerlingen van groep 8 (onder voorbehoud)

ad a. Schoolfonds

Het schoolfonds bevat gelden, verkregen uit contributies van de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De gelden worden besteed voor extra voorzieningen en activiteiten die niet door de overheid betaald worden, zoals feesten en vieringen onder schooltijd, culturele activiteiten, schoolreizen, excursies, enz.

Het Schoolfonds wordt beheerd door een vertegenwoordiger van de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en de directie. Deze *beheerscommissie* werkt conform het Schoolfondsreglement en zal per schooljaar aan alle betrokkenen verantwoording afleggen over de besteding van de middelen.

Het aantal en de inhoud van de diverse activiteiten zijn afhankelijk van het beschikbare budget. De contributie is uiteraard niet verplicht, maar zonder uw bijdrage kunnen een aantal geplande activiteiten voor de kinderen geen doorgang vinden, of kunnen kinderen niet deelnemen aan de schoolreizen.

Jaarlijks ontvangen de ouders na aanvang van het schooljaar van de beheerscommissie een specificatie van de inkomsten en uitgaven van de activiteiten en een betalingsverzoek.

De hoogte van de gevraagde bijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door het schoolbestuur.

Vanaf het begin van het schooljaar kunt u de contributie voor uw kind(eren) overmaken op het volgende rekeningnummer:

➤ **bankrekeningnummer 14.67.28.890**
t.n.v. Stichting Movare inz. Schoolfonds Aan de Belboom te Schinveld

onder vermelding van "ouderbijdragen" plus de naam van uw kind.

Dit rekeningnummer is enkel bedoeld voor de ouderbijdrage.

Ook kunt u het bedrag contant betalen aan de directie.

ad b. Zwemgeld

De leerlingen van groep 5 en 6 krijgen wekelijks zwemles. De gemeente Onderbanken

vormt hiermee nog steeds een gunstige uitzondering in Nederland.

Willen wij deze voorziening in stand houden, dan lukt dit niet zonder aanvullende ouderbijdragen.

Daarom vraagt het schoolbestuur aan de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 15,- per kind.

Voorgaande schooljaren kon u dit bedrag per bank of contant betalen, in één keer of in termijnen. Om de vele administratieve handelingen te beperken, is dit gewijzigd.

Vanaf dit schooljaar kunt u dit bedrag enkel in één keer via de bank betalen : rekeningnummer

- **14.67.23.686 t.n.v. Stichting Movare inz. BS Aan de Belboom te Schinveld**

onder vermelding van "zwemgeld" plus de naam van uw kind.

(Attentie : dit is een ander nummer dan de schoolfondsrekening !)

Zwemmen is een verplicht lesonderdeel. Dat betekent dat leerlingen waarvoor geen zwemgeld wordt betaald, toch gewoon deelnemen aan de zwemlessen.

ad c. Schoolverlaterskamp

Het schoolverlaterskamp wordt georganiseerd voor de leerlingen van groep 8. Een deel van de kosten wordt betaald uit het schoolfonds. Daarnaast wordt een extra bijdrage van de ouders van de betreffende leerlingen gevraagd. Ook hier geldt dat leerlingen, waarvoor niet betaald is via het schoolfonds en de extra bijdrage, worden uitgesloten van deelname aan het schoolverlaterskamp.

Betaling voor het schoolverlaterskamp geschiedt ná informatie door de groepsleerkracht! Dit bedrag wordt namelijk jaarlijks opnieuw berekend en ook het bankrekeningnummer wordt dan aan u doorgegeven.

17. Verspreiden van folders en sponsoring

Verspreiden van folders

Regelmatig ontvangen wij verzoeken van verenigingen, stichtingen en andere instanties om folders, oproepen of mededelingen te verspreiden via de school. Hieraan willen wij - onder voorwaarden - onze medewerking verlenen. Om de informatiestroom overzichtelijk te houden en de school niet extra te belasten, hanteren wij de volgende regels:

- de inhoud van folders, e.d. is niet in strijd met de doelstellingen van de school;
- berichten met een commercieel karakter (of met verkapte reclameboodschappen) komen niet voor verspreiding in aanmerking;
- de school neemt geen retourstrookjes in;
- ongevraagd materiaal, dat in school wordt gedeponereerd, wordt niet verspreid.

Sponsoring

Vooralsnog is er geen sprake van sponsoring, maar van giften, aangezien er bij sponsoring sprake is van een tegenprestatie van de school.

Giften daarentegen zijn geoorloofd. Giften boven € 450,-- dienen bij het bestuur te worden gemeld. Giften tot € 450,-- kan de school zelf afhandelen.

18. Verloren en gevonden voorwerpen, verzekering

Verloren en gevonden voorwerpen

Jaarlijks blijven er talloze voorwerpen, die niet zijn gemerkt en waarvan de eigenaar zich niet meldt, in school achter. Mist u spulletjes van uw kind? Kom dan eventueel zelf even op school kijken en informeer bij de groepsleerkracht.

Verzekering

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd via een *collectieve schoolongevallenverzekering*. Bij een ongeval voorziet deze verzekering in een uitkering per leerling bij overlijden, blijvende invaliditeit, extra geneeskundige hulp en bepaalde tandheelkundige hulp.

De premie wordt door de school betaald. Deze collectieve ongevallenverzekering is uitsluitend van kracht tijdens het gaan naar school, het verblijf op school (hierbij zijn inbegrepen: alle activiteiten in schoolverband) en het komen van school.

De verzekerde bedragen zijn als volgt:

- Uitkering bij overlijden € 2.500,00
- Maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit € 25.000,00
- Geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,00
- Tandheelkundige hulp per element € 1.000,00

Deze verzekering kent géén eigen risico.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin.

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

De verzekering biedt de volgende dekking:

Verder is er een dekking voor *het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen* tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een W.A.-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten.

Eigen risico

€ 5.000,00 per aanspraak voor personenschade ondergeschikten en € 100,00 voor overige schade.

19. Adressen

| | |
|---|---|
| <p><u>School</u> Basisschool Aan de Belboom Voorste Bosweg 4 6451 HB Schinveld ☎ 045 - 5253553 E-mail: info.rkbsaandebelboom@movare.nl www.aandebelboom.nl</p> | <p><u>Schoolbestuur</u> Onderwijsstichting Movare Postbus 12 6460 AA Kerkrade ☎ 045 - 5466950 Fax: 045 - 5466977 E-mail: info@movare.nl www.movare.nl</p> |
| <p><u>Onderwijsinspectie</u> www.onderwijsinspectie.nl E-mail: info@owinsp.nl Vragen over onderwijs: ☎ 0800 - 8051 (gratis) Meldpunt vertrouwensinspecteur ☎ 0900 - 1113111</p> | <p><u>Ouderwerkgroepvoorzitters</u> Mevr. S. Müller ☎ 045 - 5642740 Mevr. M. Pernot ☎ 045 - 5271674</p> |
| <p><u>Buitenschoolse opvang</u> Stichting Humanitas Kinderdagverblijf Kiekeboe Kloosterlaan 9 6451 EN Schinveld ☎ 045 - 5275856</p> | <p><u>Centrum Jeugd en Gezin Brunssum – Onderbanken</u> Rumpenerstraat 4a 6443 CD Brunssum ☎ 045 - 5268969</p> |
| <p><u>Vertrouwenspersonen</u> Mevr. C. Verschuren Dhr. W. Pieters Mevr. I. van Binsbergen ☎ Zie: klachtenregeling</p> | <p><u>Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs</u> Postbus 82324 2508 EH Den Haag ☎ 070 - 3925508</p> |
| <p><u>Medezeggenschapsraad (oudergeleding)</u> Dhr. P. Schriever ☎ 045 - 5270530 Mevr. J. van Gelder ☎ 06 - 44216564</p> | <p><u>Informatie voor ouders op internet</u> www.50tien.nl ☎ 0800 - 5010</p> |
| <p><u>GGD Zuid Limburg</u> Afd. Jeugdgezondheidszorg Postbus 2022 6160 HA Geleen ☎ 046 - 8506233</p> | <p><u>Maatschappelijk werk</u> Gezondheidscentrum A ge Water 20 6451 CD Schinveld ☎ 045 - 5274580</p> |
| <p><u>Instructiebad Reuvers</u> Op de Berg 1 6451 EZ Schinveld ☎ 045 - 5253450</p> | <p><u>Bureau Jeugdzorg</u> Kloosterweg 26 6412 CN Heerlen ☎ 045 - 5725757</p> |

20. Afkortingenlijst

| | |
|-----------------|--|
| WPO | Wet primair onderwijs |
| MR | Medezeggenschapsraad |
| WMO | Wet Medezeggenschap Onderwijs |
| GMR | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad |
| SBO | Speciale school voor basisonderwijs |
| SWV | Samenwerkingsverband |
| WSNS | Weer Samen Naar School |
| VCB | Voortgangcontrolebespreking |
| REC (-school) | Regionaal Expertise Centrum |
| AB-er | Ambulant Begeleider |
| CITO | Centraal instituut voor toetsontwikkeling |
| GGD | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst |
| PCL | Permanente Commissie Leerlingenzorg |
| CVI | Commissie van indicatiestelling |
| IB-er | Intern begeleider – coördinator leerlingenzorg |
| ICT-coördinator | Informatie- en communicatietechnologie – beheer computer hard- en software |
| OOP | Onderwijs Ondersteunend Personeel |
| Bao | Basisonderwijs |
| CvB | College van Bestuur |
| DB | Dagelijks Bestuur |
| LOVS | Leerling- en onderwijsvolgsysteem |
| NME | Natuur- en Milieu Educatie |
| PCL | Permanente Commissie Leerlingbegeleiding |
| RvT | Raad van Toezicht |
| SLO | Stichting Leerplanontwikkeling |
| VO | Voortgezet onderwijs |
| LWOO | Leerwegondersteunend onderwijs |
| VMBO | Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs |
| VMBO – b | Basisberoepsgerichte leerweg van het VMBO |
| VMBO – k | Kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO |
| VMBO – g | Gemengde leerweg van het VMBO |
| VMBO – t | Theoretische leerweg van het VMBO |
| HAVO | Hoger algemeen vormend onderwijs |
| VWO | Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs |
| VBKO | Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs |