

Medezeggenschapsreglement voor de MR van:
Bs. Aan de Belboom

Vastgesteld d.d. 30-11-2011

| Inhoudsopgave | Blz. |
|---|-------------|
| Hoofdstuk 1. Algemeen | 03 |
| Artikel 1 Begripsbepaling | |
| Hoofdstuk 2. De medezeggenschapsraad | 04 |
| Artikel 2 MR | |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling MR | |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden | |
| Artikel 5 Zittingsduur | |
| Hoofdstuk 3. De verkiezing | 05 |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen | |
| Artikel 7 Datum verkiezingen | |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen | |
| Artikel 9 Bekendmaking van personen die zich verkiesbaar hebben gesteld | |
| Artikel 10 Aantal kandidaten gelijk of minder dan aantal zetels | |
| Artikel 11 Verkiezing | |
| Artikel 12 Stemming; volmacht | |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen | |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature | |
| Hoofdstuk 4. Informatieverstrekking | 07 |
| Artikel 15 Informatieverstrekking aan medezeggenschapsraden | |
| Artikel 16 Informatieverstrekking aan de GMR | |
| Artikel 16A Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht | |
| Artikel 17 Jaarverslag | |
| Artikel 18 Openbaarheid en geheimhouding | |
| Hoofdstuk 5. Algemene taken en bevoegdheden van de MR | 09 |
| Artikel 19 Overleg met bevoegd gezag | |
| Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid MR | |
| Artikel 21 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling | |
| Hoofdstuk 6. Bijzondere bevoegdheden van de MR | 10 |
| Artikel 22 Instemmingbevoegdheid MR | |
| Artikel 23 Adviesbevoegdheid MR | |
| Artikel 24 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding | |
| Artikel 25 Instemmingbevoegdheid oudergeleding | |
| Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden | |
| Artikel 27 Termijnen | |
| Hoofdstuk 7. Inrichting en werkwijze MR | 14 |
| Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris | |
| Artikel 29 Uitsluiting van leden van de MR | |
| Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel en ouders | |
| Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders | |
| Artikel 32 Interne regels binnen de raad | |
| Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie | |
| Hoofdstuk 8. Regeling (andere) geschillen | 15 |
| Artikel 34 Andere geschillen | |
| Hoofdstuk 9. Optreden namens het bevoegd gezag | 16 |
| Artikel 35 Vertegenwoordiging bevoegd gezag | |
| Hoofdstuk 10. Overige bepalingen | 16 |
| Artikel 36 Voorzieningen c.q. faciliteiten | |
| Artikel 37 Rechtsbescherming | |
| Artikel 38 Wijziging reglement | |
| Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding | |

Hoofdstuk 1. Algemeen

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

- a. **Wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (stbl 2006, 658) (in dit reglement te noemen "de wet")
- b. **College van Bestuur:** is belast met het besturen van de Onderwijsstichting MOVARE en vertegenwoordigt de Onderwijsstichting in en buiten rechte.
- c. **Raad van Toezicht:** houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de Onderwijsstichting en de algemene gang van zaken en treedt op als formele werkgever van de leden van het College van Bestuur.
- d. **Bevoegd gezag:** het College van Bestuur van Onderwijsstichting MOVARE.
- e. **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (in dit reglement te noemen: **GMR**): de GMR als bedoeld in artikel 4 van de wet en zoals die functioneert bij de Onderwijsstichting MOVARE
- f. **Medezeggenschapsraad** (in dit reglement te noemen: **MR**): de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet en zoals die functioneert bij de scholen van MOVARE.
- g. **P(G)MR:** de personeelsgeleding van de raden.
- h. **O(G)MR:** de oudergeleding van de raden.
- i. **Scholen:** De scholen ressorterend onder het bevoegd gezag, zie bijlage.
- j. **Leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs (WPO) of Wet Expertise Centra (WEC) die één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag bezoeken.
- k. **Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- l. **Schoolleiding:** degenen aan wie - in dienstverband bij het bevoegd gezag - op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen
- m. **Directeur:** zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO en/of artikel 29 lid 1 van de WEC en deel uitmakend van het personeel.
- n. **Regiodirecteur:** geeft leiding aan een regio zoals omschreven in artikel 4 van het medezeggenschapsstatuut en maakt deel uit van het personeel.
- o. **Personeel:** het personeel dat een benoeming bij Onderwijsstichting MOVARE heeft anders dan ter vervanging van een afwezig personeelslid, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) en dat werkzaamheden verricht op een of meer scholen van het bevoegd gezag.
- p. **Geleding(en):** zie P(G)MR en O(G)MR.
- q. **Medezeggenschapsorganen:** GMR, MR-en en hun geledingen.
- r. **Reglement GMR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de GMR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de GMR heeft ingestemd.
- s. **Reglement MR:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de MR en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de MR heeft ingestemd.
- t. **Medezeggenschapsstatuut:** het document, waarmee invulling wordt gegeven aan artikel 21 en 22 van de wet.
- u. **Achterban van de GMR:** de leden van de medezeggenschapsorganen.
- v. **Achterban van de MR:** personeel, ouders en VSO-leerlingen ouder dan 12 jaar, behorende bij de school waartoe de MR behoort.
- w. **WMS:** Wet medezeggenschap op scholen

Hoofdstuk 2. De Medezeggenschapsraad (MR)

ARTIKEL 2. MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 3. OMVANG EN SAMENSTELLING MR

Met inachtneming van artikel 5 van het Medezeggenschapsstatuut bestaat de MR uit ... (*in te vullen door de MR*) leden van wie:

- a. de helft door en uit het personeel wordt gekozen; en
- b. de helft door en uit de ouders wordt gekozen.

In afwijking van lid b geldt voor de WEC-school: 25% ouders en 25 % leerlingen.

ARTIKEL 4. ONVERENIGBAARHEDEN

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR of diens geledingen kan niet tevens lid zijn van de MR.

ARTIKEL 5. ZITTINGSDUUR

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door onder curatelestelling.

Hoofdstuk 3. De verkiezing

ARTIKEL 6. ORGANISATIE VERKIEZINGEN

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

ARTIKEL 7. DATUM VERKIEZINGEN

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde datum en tijdstippen.

ARTIKEL 8. VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN

Zij, die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van een leerling van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

ARTIKEL 9. BEKENDMAKING VAN PERSONEN DIE VERKIESBAAR ZIJN EN DIE ZICH VERKIESBAAR HEBBEN GESTELD

De MR stelt (termijn vaststellen in verkiezingsreglement) voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en aan het personeel (WEC-school: en leerlingen) bekendgemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Personen, die zich verkiesbaar stellen, maken dat uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum bekend. Die bekendmaking dient schriftelijk te geschieden.

ARTIKEL 10. AANTAL KANDIDATEN GELIJK OF MINDER DAN AANTAL ZETELS

1. Indien uit de ouders/leerlingen en het personeel het aantal kandidaten gelijk is aan of minder is dan er zetels voor die geleding in de MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

ARTIKEL 11. VERKIEZING

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

ARTIKEL 12. STEMMING; VOLMACHT

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een

kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

ARTIKEL 13. UITSLAG VERKIEZINGEN

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, vindt er tussen deze kandidaten overleg plaats. Mochten deze kandidaten niet zelf tot een besluit komen dan beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

ARTIKEL 14. TUSSENTIJDSE VACATURE

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4. Informatieverstrekking

ARTIKEL 15. INFORMATIEVERSTREKKING

1. De GMR en MR ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
2. Voor deze informatie geldt dat de informatie die alle of een meerderheid van de scholen betreft aan de GMR en de informatie die betrekking heeft op één school of enkele scholen aan de MR van die ene school of de MR-en van de betreffende scholen wordt verstrekt.

ARTIKEL 16. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE MR-EN

De MR ontvangt krachtens artikel 7 van het medezeggenschapsstatuut in elk geval:

- a. Vóór 1 december het schoolbudget en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar voor zover van belang voor de school;
- b. Vóór 1 april met betrekking tot de school voor het komende schooljaar de beleidsvoornemens, die geen invloed hebben op de begroting, maar waar de betreffende medezeggenschapsraad of zijn geledingen in de planning van zijn activiteiten rekening mee moeten houden;
- c. Jaarlijks vóór 1 mei informatie met betrekking tot de school over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- d. Jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- e. De uitgangspunten (zoals verwoord in de Code Goed Bestuur) die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- f. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, dat betrekking heeft op de eigen school, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen waarbij met percentages inzichtelijk wordt gemaakt hoe deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid op de school.

ARTIKEL 16A. VOORDRACHTSRECHT LID RAAD VAN TOEZICHT

De MR wordt, op grond van artikel 17a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de Raad van Toezicht, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.

ARTIKEL 17. JAARVERSLAG

De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar op. De MR zorgt dat zijn jaarverslag wordt verspreid conform artikel 11 lid 2 van het medezeggenschapsstatuut MOVARE.

ARTIKEL 18. OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid besloten plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die zij in hun hoedanigheid van MR-leden vernemen en ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid, oplegt deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Onderwijsstichting MOVARE. Het predicaat 'vertrouwelijk' dient duidelijk (schriftelijk) te zijn vermeld op de betreffende stukken. Voorts is het zeer wenselijk om, indien van toepassing, schriftelijk te vermelden welke personen/functionarissen niet onder de geheimhoudingsplicht vallen wat betreft een specifiek document.

Hoofdstuk 5. Algemene taken en bevoegdheden van de MR

ARTIKEL 19. OVERLEG MET BEVOEGD GEZAG

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

ARTIKEL 20. INITIATIEFBEVOEGDHEID MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

ARTIKEL 21. OPENHEID, ONDERLING OVERLEG EN GELIJKE BEHANDELING

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden, die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Hoofdstuk 6. Bijzondere bevoegdheden van de MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van (een geleding van) de GMR c.q. stelt vooraf (een geleding van) de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen aangaande elk door het bevoegd gezag te nemen besluit over aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

ARTIKEL 22. INSTEMMINGBEVOEGDHEID MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. De verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid en/of regels ten aanzien van veiligheid, gezondheid, welzijn en ongewenst gedrag, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage, anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25 lid d van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen binnen de schooltijd respectievelijk het onderwijs en de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- h. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- i. vaststelling of wijziging van de schooltijden;
- j. vaststelling of wijziging van het schoolreglement.

ARTIKEL 23. ADVIESBEVOEGDHEID MR

De MR wordt in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, als bedoeld in artikel 25 onderdeel d van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid tot toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- e. nieuwbouw en/of belangrijke verbouwing van de school;
- f. vaststelling of wijzigingen van het beleid met betrekking tot het onderhoud van school;
- g. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling of met een ander bevoegd gezag, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of wijziging daarvan;
- l. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- m. vaststelling of wijziging van de regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, als bedoeld in artikel 45, tweede lid van de wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

ARTIKEL 24. INSTEMMINGBEVOEGDHEID PERSONEELSGELEIDING

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 23 f, g, h, en m;
- b. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of voor een gehele categorie van personeelsleden;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de bestuursformatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van de taakverdeling, respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of wijziging daarvan;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeids-overeenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- o. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling voor het personeel;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor medezeggenschap voor personeel.

ARTIKEL 25. INSTEMMINGBEVOEGDHEID OUDERGELEDING (bij WEC-school: ook leerlinggedeling)

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit de ouders is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in, artikel 23 f, g, h, en m;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijzigingen van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- d. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling of wijziging van de onderwijstijd;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- k. vaststelling of wijziging van de regeling van de faciliteiten voor medezeggenschap voor ouders en leerlingen;
- l. vaststelling van de schoolgids.

ARTIKEL 26. TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 22 tot en met 25, zijn niet van toepassing:
 - a. indien de betreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. De MR bezit een overeenkomstige bevoegdheid als bedoeld in artikel 12, tweede lid, aanhef en onderdeel d van de Algemene wet gelijke behandeling, in welk geval artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Dit houdt in dat de MR bevoegd is een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Commissie Gelijke Behandeling om te onderzoeken of ongeoorloofd onderscheid wordt gemaakt.
4. De MR bezit de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden in de school/instelling, als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet en daarmee heeft de MR:
 - rechten en bevoegdheden om invloed uit oefenen op het te voeren beleid;
 - rechten en bevoegdheden om van derden (deskundige diensten, Arbeidsinspectie e.d.) dezelfde voor het te voeren beleid relevante informatie te ontvangen als de werkgever;
 - rechten en bevoegdheden om in geval van conflicten een bindende uitspraak te verkrijgen;
 - rechten en bevoegdheden om gehoord te worden, voordat derden (Arbeidsinspectie) belangrijke beslissingen nemen.

ARTIKEL 27. TERMIJNEN

Voor de termijnen die gelden voor het bevoegd gezag zie artikel 6 van het medezeggenschapstatuut MOVARE.

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of de geleding van de MR, die het aangaat, een termijn van twee maanden ter beschikking, waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 t/m 25 van dit reglement.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval op gemotiveerd verzoek van de MR of de geleding van de MR, die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Hoofdstuk 7. Inrichting en werkwijze MR

ARTIKEL 28. VERKIEZING VOORZITTER EN SECRETARIS

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en –indien gewenst- een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

ARTIKEL 29. UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

ARTIKEL 30. INDIENEN AGENDAPUNTEN DOOR PERSONEEL EN OUDERS

1. Personeel dan wel ouders van een school kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris van de MR voert hierover overleg met de voorzitter van de MR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst als mede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen twee weken nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

ARTIKEL 31. RAADPLEGEN PERSONEEL EN OUDERS

1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 22 tot en met 25 van dit reglement, de achterban van de MR,

- respectievelijk een groep behorende tot de achterban van de MR, namelijk personeel, ouders en/of leerlingen, te raadplegen over dat voorstel.
2. Op verzoek van tien vertegenwoordigers van de achterban van de MR of op verzoek van tien vertegenwoordigers van een groep uit de achterban van de MR, te weten personeel, ouders en/of leerlingen, raadpleegt de MR de achterban of de respectievelijke groep uit de achterban alvorens een besluit te nemen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

ARTIKEL 32. INTERNE REGELS BINNEN DE RAAD

Voor de interne regels wordt, ter aanvulling van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, verwezen naar de artikelen 19 t/m 23 van het medezeggenschapstatuut MOVARE.

ARTIKEL 33. AANSLUITING GESCHILLENCOMMISSIE

De school/het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Hoofdstuk 8. Regeling (andere) geschillen

ARTIKEL 34. ANDERE GESCHILLEN

1. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een voorstel of standpunt van de MR als bedoeld in artikel 20, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in artikel 33 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een reactie dient uit te brengen.
2. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een voorstel of standpunt van de MR als bedoeld in artikel 20, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de in artikel 33 bedoelde commissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een voldoende met redenen omklede reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 20, eerste lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in artikel 33 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Hoofdstuk 9. Optreden namens het bevoegd gezag

ARTIKEL 35. OPTREDEN NAMENS BEVOEGD GEZAG

Zie hoofdstuk 6 (artikel 17) van het medezeggenschapsstatuut MOVARE.

Hoofdstuk 10. Overige bepalingen

ARTIKEL 36. VOORZIENINGEN C.Q. FACILITEITEN

Zie hoofdstuk 5 (artikelen 13 tot en met 15) van het medezeggenschapsstatuut MOVARE.

ARTIKEL 37. RECHTSBESCHERMING

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

ARTIKEL 38. WIJZIGING REGLEMENT

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het al dan niet gewijzigde voorstel na overleg de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

ARTIKEL 39. CITEERTITEL; INWERKINGTREDING

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement Bs. Aan de Belboom.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010.

Bijlage: Scholenoverzicht

| Brinnr. | School | Plaats (hoofdlocatie) |
|---------|---------------------------|-----------------------|
| 00BW | Bs. De Vlieger | Sittard |
| 00CG | Bs. De Harlekijn | Landgraaf |
| 00RX | SBO Arcadia | Kerkrade |
| 03GX | Bs. de Vierring | Kerkrade |
| 03JL | Bs. Titus Brandsma | Brunssum |
| 03MX | Bs. Fatima | Brunssum |
| 03PF | Bs. Bocholtz | Bocholtz |
| 03SV | Bs. St. Jozef | Merkelbeek |
| 03VC | Bs. Gerardus Majella | Heerlen |
| 04SJ | Bs. De Wegwijzer | Landgraaf |
| 04TP | SBO De Wissel | Landgraaf |
| 05HV | Bs. De Schakel | Kerkrade |
| 06AK | Obs. Treebeek | Brunssum |
| 06CK | Bs. Meander | Brunssum |
| 06HC | Bs. Bleijerheide | Kerkrade |
| 06WK | Bs. De Gracht | Kerkrade |
| 06WL | Bs. D'r Durpel | Kerkrade |
| 06WP | Bs. Elckerlyc | Elsloo |
| 07UH | Bs. De Veldhof | Eygelshoven |
| 08LJ | Bs. De Opstap | Brunssum |
| 08MU | Bs. De Regenboog | Hoensbroek |
| 08MW | Bs. De Veldblom | Kerkrade |
| 08QU | Bs. De Doorkijk | Kerkrade |
| 08RD | Bs. An d'r Put | Landgraaf |
| 09BA | Bs. De Meridiaan | Simpelveld |
| 09LU | Bs. De Heyster | Hoensbroek |
| 09LW | Bs. De Blokkenberg | Kerkrade |
| 09ML | Bs. De Schacht | Heerlen |
| 10GV | Bs. De Voeëgelsjtang | Hoensbroek |
| 10HF | Bs. De Ganzerik | Heerlen |
| 10XQ | Bs. Nieuw Lotbroek | Hoensbroek |
| 11LL | Bs. De Vlieger | Hoensbroek |
| 11MN | Bs. St. Ursula | Kerkrade |
| 11XS | Bs. De Diabolo | Kerkrade |
| 12FC | Bs. Elckerlyc | Heerlen |
| 12OF | Bs. Dr. Albert Schweitzer | Hoensbroek |
| 12QL | Bs. PWA-school | Landgraaf |
| 12WD | Bs. Koningin Beatrix | Brunssum |
| 12XQ | Bs. Frans Postma | Heerlen |
| 16PB | SO. St. Jan-Baptist | Kerkrade |
| 16UV | Bs. Langeberg | Brunssum |
| 17XQ | Bs. Aan de Belboom | Schinveld |
| 17YH | Bs. De Tweesprong | Schinveld |
| 18DW | Obs. de Robbedoes | Vaals |

| | | |
|------|---------------------|-----------|
| 18MR | Obs. de Tovercirkel | Heerlen |
| 18QK | Obs. Theo Thijssen | Heerlen |
| 18RL | Obs. de Piramide | Heerlen |
| 20AG | SBO de Boemerang | Brunssum |
| 20SZ | Bs. Schaesberg | Landgraaf |
| 20TD | Bs. Op gen Hei | Landgraaf |
| 20TN | Bs. 't Valder | Landgraaf |
| 20TO | Bs. Gravenrode | Landgraaf |
| 22KH | Obs. de Schatkist | Kerkrade |
| 23BX | Obs. De Speurneus | Landgraaf |
| 23TE | Obs. De Carrousel | Landgraaf |
| 24JJ | Obs. de Trampoline | Brunssum |
| | | |

Voor een actueel scholenoverzicht wordt u verwezen naar de website: www.movare.nl